

1.内訳書の提出について

提出方法	
提出者	落札者のみとします。
提出期限	落札決定の日の翌日(土日祝祭日の場合はその翌開庁日)までとします。
提出先	下関市役所農業振興課
提出方法	原則としてFAXによるものとします。

内訳書は、入札書の明細となるものです。

上記に注意して必ず提出期限までに内訳書を提出してください。

なお、提出が無いときや入札金額と内訳書の合計金額が一致しないときは、落札決定を取り消す場合がありますのでご注意ください。

2.内訳書の記入方法

記入方法	
合計金額	内訳書の各明細の小計を合計した金額を入力します。
	入札金額＝合計金額とならなければなりません。
	※入札金額や内訳書の金額はすべて税抜きです。
品名	発注品目表の明細行毎に、品名を入力してください。
メーカー・型番	発注品目表の明細行毎に、納入する物品のメーカー及び型番等を正確に入力してください。
	事前に承認が必要な場合もありますので、この場合は承認を受けたものを
	入力してください。
数量	発注品目表の明細行毎に、物品の数量を入力してください。
単位	発注品目表の明細行毎に、単位を入力してください。
単価	発注品目表の明細行毎に、入札単価を入力してください。
小計	発注品目表の明細行毎に、数量×単価＝小計となるように入力してください。

上記に注意し、発注品目表に記載されている全ての明細行について記入してください。

(記 入 例)
内 訳 書

合 計 金 額	640,000	明細(小計)の合計金額＝入札金額
---------	---------	------------------

金額単位:円

No.1	品 名	バリューチェア肘付ローバック						
	メーカー・品番	ウチダ・XXX-00000						
	数 量	10	単 位	脚	単 価	24,000	小 計	240,000
No.2	品 名	バリューチェア肘なしローバック						
	メーカー・品番	ウチダ・YYY-00000						
	数 量	20	単 位	脚	単 価	20,000	小 計	400,000
No.3	品 名							
	メーカー・品番							
	数 量		単 位		単 価		小 計	
No.4	品 名							
	メーカー・品番							
	数 量		単 位		単 価		小 計	
No.5	品 名							
	メーカー・品番							
	数 量		単 位		単 価		小 計	
No.6	品 名							
	メーカー・品番							
	数 量		単 位		単 価		小 計	

(記 入 例)
内 訳 書

合 計 金 額	640,000	明細(小計)の合計金額＝入札金額
---------	---------	------------------

金額単位:円

No.1	品 名	バリューチェア肘付ローバック						
	メーカー・品番	ウチダ・XXX-00000						
	数 量	10	単 位	脚	単 価	24,000	小 計	240,000
No.2	品 名	バリューチェア肘なしローバック						
	メーカー・品番	ウチダ・YYY-00000						
	数 量	20	単 位	脚	単 価	20,000	小 計	400,000
No.3	品 名							
	メーカー・品番							
	数 量		単 位		単 価		小 計	
No.4	品 名							
	メーカー・品番							
	数 量		単 位		単 価		小 計	
No.5	品 名							
	メーカー・品番							
	数 量		単 位		単 価		小 計	
No.6	品 名							
	メーカー・品番							
	数 量		単 位		単 価		小 計	