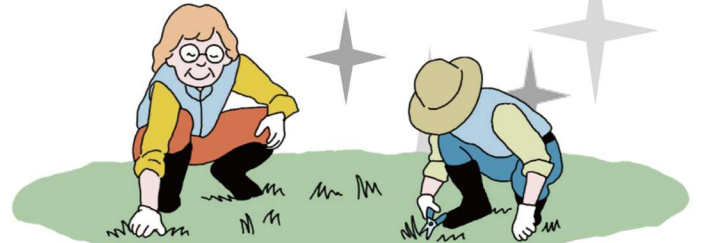


ぴかぴか しものせき美化美化大作戦 参加団体募集！

地域での清掃活動を力強く支援します。小さなことから取り組みませんか？



1. 実施（清掃活動）期間は…

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

2. 支援の対象は…

- 1) 対象団体 自治連合会、自治会、学校、ボランティア団体、企業など
- 2) 対象場所 道路、公園、河川、海浜などの公共用地
- 3) 対象活動 公共用地のごみ拾い・草刈りなど

3. 支援の内容は…

- 1) ごみ袋の提供 10ℓ、45ℓのごみ袋を必要枚数提供します。
- 2) 軍手の提供 軍手は活動1回の最大参加予定人数分を提供します。ただし、1団体200双までとさせていただきます。
- 3) ごみの収集 収集が必要な場合は、「自治会・ボランティア清掃ごみ収集依頼連絡票（ぴかぴか用）」の提出が必要です。

4. 参加申込方法は…

- 1) 申込期限 清掃活動実施日の10日前まで（必着）
- 2) 申込方法 次ページの「しものせき美化美化（ぴかぴか）大作戦参加登録申込書」に必要事項を記入のうえ提出してください。
- 3) 提出方法 郵送、ファクス、e-mail、持参
- 4) その他 清掃活動の手順や分別の注意点などの資料は、ごみ袋や軍手の提供時に一緒にお渡しします。
※事前に資料をご希望の場合は、クリーン推進課までご連絡ください。
活動終了後に活動実績報告書の提出が必要です。

5. 書類の提出先や問合せ先は…

下関市環境部クリーン推進課

〒751-0847 下関市古屋町一丁目18-1

TEL：252-7165 FAX：252-1956



しものせき美化美化大作戦の詳細は、下の二次元コードからも確認できます。



登録番号

令和 7 年度しものせき美化美化(ぴかぴか)大作戦 参加登録申込書

令和 年 月 日

(あて先)下関市長

※申し込みは1団体1年度につき、1回のみ。

登録団体名							
代表者	郵便番号			代表者名			
	住所						
	TEL(携帯含む)				FAX		
連絡先 ※代表者と異なる場合記入してください。	氏名			住所			
	TEL(携帯含む)				FAX		
複数団体で構成される場合の内訳(団体名・団体数)							
団体種別	自治会・自治連合会・企業・学校・ボランティア団体、その他()						
1回の活動の最大参加予定人数	人			※複数団体で構成される場合は、その合計。			
清掃地区及び場所	地区	旧下関地区・菊川地区・豊田地区・豊浦地区・豊北地区					
	場所	() 道路)・() 公園)・() 河川)・() 海浜)・その他公共用地()					
活動計画	計画月日	月 日	月 日	月 日	※ごみ収集が必要な場合は、「自治会・ボランティア清掃ごみ収集依頼連絡票(ぴかぴか用)」の提出が必要です。 ※上記 連絡票の提出先 ・本庁管内はクリーン推進課 ・総合支所管内は各総合支所市民生活課		
		月 日	月 日	月 日			
		月 日	月 日	月 日			
		月 日	月 日	月 日			
定期							
配布希望資材	①ごみ袋 ※100袋は収集用、450袋は活動後、ごみをまとめるときに使用してください。 ※必要数をご記入ください。 ※透明な袋です。	100袋	枚	③ボランティア袋 ※配布先 自治連合会、自治会、公園・河川愛護会のみ。 ※必要数をご記入ください。(1箱単位での申し込みになります。1箱100枚入りです。) ※配布方法 原則配送となります。 不在時は玄関先に置かせていただきます。	180袋	箱	〈備考〉
	450袋	枚	450袋		箱		
			700袋 (草木専用)		箱		
	②軍手 ※繰り返しお使いください。	双	※軍手の配布は1回の活動の最大参加予定人数分のみの提供です。ただし、1団体ごとに200双まで。(自治連合会は参加自治会ごとに200双まで配布します。また、学校による活動は、参加予定人数分配布します。)				
資材受領希望日	月 日()	受領希望場所 ※支所では受領できません。			<input type="checkbox"/> クリーン推進課 <input type="checkbox"/> (菊川・豊田・豊浦・豊北)総合支所		

※ボランティア袋以外の資材(①②)については、クリーン推進課又は各総合支所でのお渡しとなります。

※即日(当日)の資材配布はできませんので、美化清掃活動実施日の10日前までにお申し込みください。なお、申し込み後、資材配布までに一週間程度(年末年始、祝日は除く)かかります。

※書類の提出先及び問合せ先
環境部クリーン推進課 〒751-0847 下関市古屋町一丁目18-1
TEL:252-7165 FAX:252-1956 e-mail:pikapika@city.shimonoseki.yamaguchi.jp

※総合支所管内については、各総合支所市民生活課への提出もできます。

※活動終了後、速やかに活動実績報告書を提出してください。
また、可能であれば活動中の写真を撮影いただきあわせてご提供ください。
(ご提供いただいた写真の中から、市ホームページ等でご紹介させていただきますので、ご協力をお願いします)

受付印