

提出書類一覧表

商 号 又 は 名 称

申請書提出に関する担当者

|          |
|----------|
| 氏 名      |
| 所 属 部 署  |
| 連絡先（電話）  |
| 連絡先（FAX） |

|      |
|------|
| 市受付者 |
|      |

| 提出書類名 |                                                             | 写しの可否 | 法人の場合 | 個人の場合 | 提出上の注意                                                                              | 下関市確認欄 |
|-------|-------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1     | 入札参加資格確認申請書<br>(別紙 5)                                       |       | ●     | ●     |                                                                                     |        |
| 2     | 一般労働者派遣事業許可                                                 | 可     | ●     | ●     | 労働者派遣法第 5 条に基づく一般労働者派遣事業の許可を厚生労働大臣から受けていることを証する書類の写し                                |        |
| 3     | 受託実績表<br>(別紙 9)                                             | 否     | ●     | ●     | 令和 5 年 5 月以降、国又は地方公共団体と締結した人材派遣業務に関する実績を記入してください。<br>複数実績がある場合は、直近 2 件の実績を記入してください。 |        |
| 4     | 公告の日から過去 2 年間に<br>おいて、国又は地方公共<br>団体と同様の契約を締結<br>している旨を証する書類 | 可     | ○     | ○     | 受託実績表(別紙 9)に記載した契約に関する契約書（委託先、委託業者名、契約期間及び契約金額が分かる頁）の写し                             |        |
| 5     | 法人の異動等を証する<br>書類                                            | 可     | ○     | ○     | 受託実績表(別紙 9)に記載した契約に関し、契約後社名変更等法人に異動があった場合、その旨を証する書類（登記簿謄本等）の写し                      |        |

●・・・必ず提出していただく書類      ○・・・該当する場合のみ提出していただく書類

注) 提出の際は、一覧表の順番に並べ綴じ込まないで提出すること。

A 4 版より小さい証明書等は、A 4 サイズの台紙（コピー用紙等薄手のもの）に貼付して提出すること。