

税

○窓口に来られた方は、身分証明書を提示してください。
○代理人が来られる場合は、委任状を添付してください。
○裏面の注意事項もお読みください。

○納税してから二週間以内に申請する場合は、領収書（写しでも可）を添付してください。

税務証明書交付申請書（窓口・郵送兼用）

（宛先）下関市長

年 月 日

A 窓口に来られた方 (申請者)	フリガナ	印	自署の場合は不要	証明が必要な方 (B) との関係		
	氏名			☐ 本人		
	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日			☐ 同一世帯の親族 ※無資産証明を除く固定資産税の証明書は委任状要		
	現住所			☐ 相続人（配偶者・子・その他） ※相続関係が分かる戸籍等要		
	電話番号			☐ 代表者 ☐ 社員・役員		
				☐ その他（ ）※委任状要		
B どなたの証明が必要ですか (委任者)	フリガナ	法人のみ	印	C 所得課税証明書を申請する場合 Bの方と併せて証明が必要な世帯員		
	氏名 ☐ 申請者と同じ (☑の場合は記入不要) (旧姓)			1	フリガナ	
	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日	法人名が入った印		2	フリガナ	
	現住所 ☐ 申請者と同じ ※死亡者の場合は最終住所			3	フリガナ	
現住所が市外の場合はご記入ください。		下関市での住所				
法人で支店等が請求する場合		名称 所在地		法人名が入った印		
				☐ 続柄確認 (親族確認)		

使用目的	☐ 金融機関	☐ 医療申請	☐ 就学奨励費	☐ 市・県営住宅	☐ 法務局	☐ 出入国在留管理局	☐ 入札
	☐ 扶養・健康保険	☐ 児童手当	☐ 高校就学支援金	☐ 施設入所	☐ 税務署	☐ 指定ゴミ袋等売りさばき	☐ 補助金
	☐ 車検用	☐ 保育料	☐ 奨学金	☐ 車の登録・廃車	☐ 裁判所	☐ 売買	☐ その他

① 市民税の証明		
☐ 所得課税	令和 年度 (令和 年分)	通
※住民票上同一世帯の親族以外の方が申請する場合や、下関市を転出した方の証明を本人以外の方が申請する場合は、委任状が必要です。		
☐ 所在	通	☐ 家屋数・事業所

② 納税の証明		
☐ 市・県民税	☐ 年税額 (令和 年度) ※市・県民税が非課税の場合、発行できません。	通
☐ 法人市民税	☐ 年税額 (☐ 直近 ☐ 納期未到来 ☐ 年 月開始期分)	通
☐ 固定資産税	☐ 年税額 (令和 年度)	通
☐ 軽自動車税	☐ 年税額 (令和 年度)	通
	☐ 車検用 (令和 年度) (月車検)	通
	車両番号 山口 下関	
☐ 市税滞納なし		通
☐ 滞納処分なし	☐ 酒類販売 (2年) ☐ 公益認定 (3年)	通

③ 固定資産税の証明			
☐ 評価	令和 年度	通	☐ 全物件 ☐ 物件指定 ※裏面に地番を記入 ※資産証明は物件指定ができません。
☐ 公課	令和 年度	通	
☐ 資産	令和 年度	通	
☐ 無資産	令和 年度	通	

※確認者 職員記入欄	個人番号カード 運免 身障手
	I 旅券 弁 司 行 土地 宅建 運経歴 特永 在留
	II 年手 福祉 介護 限度額 受給証 資格確認書
III 法人身分証 学生証 補助者証	
☐ 本人確認票	☐ 委任状有
地区	番号 担当
公印使用年月日	押印者 管守者等
滞納処分の確認 (担当者名)	☐ あり (年 月 日) ☐ なし
強制 執行 仮 払込	☐ 領収書確認 (コピー添付)
	☐ 有 ☐ 納税課確認 (担当者:)
固定	300×() 100×() 0×()
納税	300×() 0×()
軽自	()
所課	300×() 0×()
所在	300×()
その他	300×() 0×()
	300 600 900 1,200 1,500 1,800 400 500 合計
☐ キャッシュレス	No.

税 務 証 明 書 委 任 状

(宛先) 下関市長

年 月 日

委任者	現住所		電話番号	自宅
				携帯
	氏 名	旧姓 () 印	生年月日	大・昭・平・西暦 (法人の場合は不要) 年 月 日

下記の者を代理人として、次の証明書の申請等及び受領の権限を委任します。

※証明の種類については、☒チェックがある項目のみの交付となりますので、必要な証明書をよくご確認のうえ必ず☒チェックをしてください。

証明の種類	☐ 所得課税 (市申告書の申告に関することを含む)		
	☐ 納税の証明	☐ 固定資産税の証明	☐ 所在
	☐ その他 ()		
	使用目的		

代理人	現住所		
	氏 名	生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日

〈注意事項〉

- * 委任状は、委任する本人が代理人の住所・氏名を含む全てを記入し、署名又は記名押印してください。
- * 身体上の都合により委任者（請求者）が自署できず代筆した場合は、委任者氏名横に押印してください。
- * 印鑑は認印で結構ですが、シャチハタ等のスタンプ印はご遠慮ください。
- * 外国籍の方の氏名は、在留カードに記載のある表記で記入してください。
- * 委任者が法人の場合は、法人名の入った印鑑を押印してください。
- * 消せるボールペンでの記入は、ご遠慮ください。

固定資産税の証明 物件指定表

〈固定資産税証明書記載内容例〉

物 件 の 所 在 地 (住居表示とは異なります)		
土 地 ・ 家 屋	下関市	町 丁目
土 地 ・ 家 屋	下関市	町 丁目
土 地 ・ 家 屋	下関市	町 丁目
土 地 ・ 家 屋	下関市	町 丁目
土 地 ・ 家 屋	下関市	町 丁目
土 地 ・ 家 屋	下関市	町 丁目
土 地 ・ 家 屋	下関市	町 丁目
土 地 ・ 家 屋	下関市	町 丁目
土 地 ・ 家 屋	下関市	町 丁目

	資産	評価	公課
所在地	○	○	○
地目	○	○	○
地積(床面積)	○	○	○
評価額	○	○	○
課税標準額	×	×	○
税額	×	×	○
物件の総数等	○	×	×

〈注意事項〉

- * 相続人からの請求の際は、被相続人が亡くなられたことが確認できる書類（戸籍・除籍謄本等）と、相続人であることが確認できる書類（戸籍謄本等）をお持ちください。
- * 土地・家屋の証明が必要な方で、年の途中で取得された物件について申請される場合は、名義が変更になったことが確認できる登記事項証明書等をお持ちください。