

仕 様 書

1. 賃貸借物品名
ノート型パソコン等
2. 契約期間
契約締結日から令和7年8月4日まで
3. 賃貸借期間
令和7年7月28日から令和7年8月4日まで
(賃貸借の支払いは、賃貸借期間終了後日以降とする)
4. 規格及び数量
下記規格を満たす物品

【規格】

品目	項目	規格	数量
ノート型 パソコン①	OS	Windows 10または11 (64ビット)	18台
	CPU	インテルCorei3-8145Uと同等以上	
	メモリ	8GB以上	
	ストレージ	SSD128GB以上	
	インターフェイス	USB3.0以上に対応したUSBポート×3以上	
	無線	内蔵※無線内蔵機能が無い場合は、無線子機提供で可	
	ディスプレイ	15.6型ワイド、TFTカラー液晶、解像度1366×768以上	
	キーボード	JIS配列 日本語キーボード テンキー付	
	画面出力	HDMIポート×1以上	
	オーディオ	スピーカー及びマイク内蔵	
	マイク・ヘッドフォン	入出力端子	
	追加ソフト	word、Excel2019以上 (※内1台PowerPoint有)	
	付属品	光学式USB有線マウス	
年式	2019年製以降 ※中古品可		
ノート型 パソコン② ①との変更点のみ	CPU	インテルCorei5-第10世代以上	2台
	メモリ	16GB以上	
	追加ソフト	illustrator (月額プラン可)	
モノクロインクジェットプリンターまたはカラーインクジェットプリンター	メーカー：不問 A4対応 (トナー含む) カセット1段以上 印刷予定枚数：(モノクロ)約4,000枚 ※全て同一製品とする		5台
カラーインクジェットプリンター	メーカー：不問 A4対応 (トナー含む) カセット1段以上 印刷予定枚数：(カラー)約100枚		1台
モノクロインクジェットプリンターまたはカラーインクジェットプリンター	メーカー：不問 A3ノビ対応 (トナー含む) カセット1段以上 印刷予定枚数：(モノクロ)約500枚		2台
Wi-Fiルーター	メーカー：不問 ポケットWi-Fi可 期間中容量10GB以上	※無制限の場合は5台で可	※7台

4. 特記事項

- (1) 賃貸借時等について、事前に担当者との打ち合わせをすること。
- (2) 賃貸借する品は上記規格を満たす物品であること。
- (3) ノート型パソコンのレンタル料に機器の搬入搬出、環境設定 (ネットワーク、印刷設定) に係る経費を含むこと。また、別に賃貸借する複合機 (2台) については、配置している場所のノート型パソコンで印刷できるように設定すること。
- (4) 環境設定は、ネットワークを構築し、受付を除くPCにおいてOneDrive等でファイル共有が図れ、プリンターについては、受付を除く部門内のPCが部門内のプリンターで印刷が可能であること。(部門等は別紙参照)
- (5) 機器等の梱包材は、賃貸人が引き取ること。
- (6) 特に指定がなくても付属品を含めレンタル期間は保証を有すること
- (7) 賃貸人は、納入から撤去完了までの期間、機器について熟知し、状況・必要に応じた判断を下せる担当者を選定し、連絡が取れる体制とすること。
- (8) 賃貸人は業務上知り得た情報を一切他に漏らしてはならない。また、知り得た情報を他の目的に利用してはならない。これらの事は当該契約期間終了後も同様とする。
- (9) 賃貸人は、業務の遂行にあたり、賃借人との連絡を密にするとともに、本仕様書に定めのない事項については賃借人と双方協議の上これを定めること。