様式第１号

令和　　年　　月　　日

申　込　書

下関市長　　様

申込者

所　在　地

団　体　名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　（　　　）　　　－

　下記の公の施設について指定管理者の指定を受けたいので、下関市公の施設における指定管理者の指定手続等に関する条例第３条の規定により申し込みます。

記

　公の施設の名称（　豊田湖畔公園施設　）

添付書類

様式第２号

豊田湖畔公園施設事業計画書

申込年月日　令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |
| 所　在　地 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mail |  |
| 担当者名 | 所属：  氏名： |

様式第３号

|  |
| --- |
| ①　管理運営の基本方針について |
| ※豊田湖畔公園施設の設置目的を達成するための管理運営上の基本方針並びに平等な利用を図るための具体的な手法を、詳細に記載してください。 |

※欄が不足する場合には、複数ページにして作成すること。

様式第４号

|  |
| --- |
| ②　利用促進の取組内容について |
| ※豊田湖畔公園施設の利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果を、詳細に記載してください。（年間の広報計画、利用の拡大、地域・関係機関・ボランティア等との連携・協働の考え方並びに取組内容については、必ず記述してください。） |

※欄が不足する場合には、複数ページにして作成すること。

様式第５号

|  |
| --- |
| ③　サービス向上のための取組内容について |
| ※豊田湖畔公園施設の利用者サービスの向上を図るための具体的手法及び期待される効果を、詳細に記載してください。（施設の整備状況、機能をどのように生かし、又、潜在している機能等の活用の考え方及び取組内容、トラブルや苦情の防止、発生時の対応及び利用者等の意見・要望の把握並びに管理運営への反映策については、必ず記述してください。） |

※欄が不足する場合には、複数ページにして作成すること。

様式第６号

|  |
| --- |
| ④　施設の維持管理について |
| ※豊田湖畔公園施設の維持管理業務（施設・設備の保守点検を含む。）の内容及び実施時期、管理水準、管理計画等に対する考え方と取組内容について、詳細に記載してください。（業務仕様書に記載されている項目については、必ず記述してください。） |

※欄が不足する場合には、複数ページにして作成すること。

様式第７号

|  |
| --- |
| ⑤　効率的な管理運営の方策について |
| ※豊田湖畔公園施設をできるだけ効果的かつ効率的に維持管理し、住民サービスの向上と経費の縮減に努めていきたいと考えています。この方策を実現していくための維持管理に対する考え方と具体的な取組内容について、詳細に記載してください。（経費縮減効果がどのくらいあるのかを、必ず記述してください。） |

※欄が不足する場合には、複数ページにして作成すること。

様式第８号（表面）

|  |
| --- |
| ⑥　職員の配置、研修計画について |
| ※職員の採用、確保方法、指導体制及び研修体制について、詳細に記載してください。（組織体制（図でも可）及び人員配置計画（裏面）についても記載してください。）※別紙にまとめているものがあれば別紙でも可 |

※欄が不足する場合には、複数ページにして作成すること。

様式第８号（裏面）

※人員配置計画を記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 担当業務内容（具体的に） | 能力、資格、実務経験等 | 雇用形態 | | | | 職員の  年齢層 | 一週間の  勤務時間 |
| 正規 | 契約 | パート | その他  （具体的に） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

様式第９号

|  |
| --- |
| ⑦　個人情報保護に関する措置について |
| ※豊田湖畔公園施設の管理運営を行うにあたっての、個人情報の保護に対する考え方と取組内容について、詳細に記載してください。 |

※欄が不足する場合には、複数ページにして作成すること。

様式第１０号

|  |
| --- |
| ⑧　危機管理対策について |
| ※豊田湖畔公園施設の指定管理者として、日常的に行おうとしている危機管理対策並びに自然災害及び突発的な事故等の発生等に対して、どのように対応するのか、その考え方と取組内容について、詳細に記載してください。  （昨今の異常気象等に係る取組内容についても記載してください。） |

※欄が不足する場合には、複数ページにして作成すること。

様式第１１号

|  |
| --- |
| ⑨　利益の活用方策について |
| ※当初の事業計画の想定を超えた利用料金収入の増加や自主事業の実施等に伴い利益が生じた場合に、当該利益をどのように活用するか、その方策について具体的な提案を記載してください。※申込要項の「５　指定管理者の収入等」における（１）「④利用料金収入等の考え方」に基づき、その活用方策を提案してください。 |

※欄が不足する場合には、複数ページにして作成すること。

様式第１２号

収支計画書

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | Ｒ８ | Ｒ９ | Ｒ10 | Ｒ11 | Ｒ12 | ５か年計 | 提案価格 |
| 収　入 | 管理運営委託料  （指定管理料） |  |  |  |  |  |  |  |
| 利用料金 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他の収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| 収入合計（Ａ） | |  |  |  |  |  |  |  |
| 支　出 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 修繕料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 手数料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 支出合計（Ｂ） | |  |  |  |  |  |  |  |
| 収支（Ａ）－（Ｂ） | |  |  |  |  |  |  |  |

※各年度は、４月に始まり翌年３月までとする。

※令和８年度～令和１２年度における各年度の収支予算を、主な項目に区分して示すこと。

※消費税及び地方消費税を含んだ額を記入すること。

※積算内訳を別紙（様式自由、ただし、Ａ４縦、横書、各年度別）に詳細を示すこと。

※管理運営委託料の５か年の平均価格を提案価格とする。

※支出項目の欄が不足する場合には、適宜行を追加して作成すること。

様式第１３号

|  |
| --- |
| 自主事業計画書 |
| ※自主事業に対する考え方などを、具体的に記載してください。（事業名、事業目的及び事業内容、事業実施時期、事業収支計画（経費内訳及びその財源）については、必ず記述・作成してください。なお、１提案事業ごとに別葉にしてください。） |

※欄が不足する場合には、複数ページにして作成すること。

様式第１４号

団体概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の名称 |  |
| 団体の所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金又は基本財産 | 円 |
| 職員数 | 人（常勤　　人、非常勤　　人） |
| 主な業務内容 |  |
| 実　績  ※類似施設の管理運営実績（施設名、面積、管理運営概要、期間）などについて記載のこと。 |  |

※「職員数」は、申請時の人数を記入すること。

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

※会社概要・パンフレット等がある場合は、添付すること。

様式第１５号

|  |
| --- |
| 自然体験活動に関連したプログラムの企画等の業務の実績 |
| ※本施設に配置する予定の職員で、自然体験活動に関連したプログラムの企画等の業務を行う団体で本業務に係る実務経験を１年以上有するものの実績について、具体的に記載してください。（所属していた団体、実務経験期間、プログラムの実施内容、当該業務に関連した資格の取得等） |

※欄が不足する場合には、複数ページにして作成すること。

様式第１６号

再委託予定調書

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 再委託する（しなければならない）理由 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

[様式第１７号](http://reiki.city.shimonoseki.yamaguchi.jp/reiki/reiki_word/70871003042204011.doc)

誓　約　書

令和　　年　　月　　日

下関市長　　様

所　在　地

団　体　名

代表者氏名

豊田湖畔公園施設の指定管理者の指定申込を行うにあたり、下記に 記載した事項は真実に相違ありません。

記

（１）豊田湖畔公園施設指定管理者申込要項に掲げる申込者の資格要件をすべて満たしていること。

（２）提出する応募書類に虚偽又は不正がないこと。

[様式第１８号](http://reiki.city.shimonoseki.yamaguchi.jp/reiki/reiki_word/70871002042204011.doc)

辞　退　届

令和　　年　　月　　日

下関市長　　様

所　在　地

団　体　名

代表者氏名

　令和　　年　　月　　日付で豊田湖畔公園施設に係る指定管理者指定申込書を提出いたしましたが、都合により辞退いたします。

[様式第１９号](http://reiki.city.shimonoseki.yamaguchi.jp/reiki/reiki_word/70871002042204011.doc)

質　問　書

令和　　年　　月　　日

下関市長　　様

所　在　地

団　体　名

代表者氏名

　豊田湖畔公園施設指定管理者募集要項及び業務仕様書について、次の事項を 質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 番　号 | 質　問　事　項 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※複数質問がある場合は、項目番号をつけてください。