

## 別紙6: 給与所得者異動届出書

※購入(修繕)伺書の明細・規格欄と同じ記入をすること

|                                  |                                                                                                           |                               |  |                                       |    |               |                                  |     |   |        |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------------------|----|---------------|----------------------------------|-----|---|--------|
| 帳票名                              | 給与所得者異動届出書                                                                                                |                               |  |                                       | 数量 | 14,000 冊      |                                  |     |   |        |
| サ イ ズ                            | A6 (148mm×105mm)                                                                                          |                               |  | B5 (257mm×182mm)                      |    |               |                                  |     |   |        |
|                                  | A5 (210mm×148mm)                                                                                          |                               |  | B4 (364mm×257mm)                      |    |               |                                  |     |   |        |
|                                  | A4 (297mm×210mm)                                                                                          |                               |  | B3 (515mm×364mm)                      |    |               |                                  |     |   |        |
|                                  | A3 (420mm×297mm)                                                                                          |                               |  | ● その他<br>( 148.5 )mm × ( 210 )mm      |    |               |                                  |     |   |        |
|                                  | A2 (594mm×420mm)                                                                                          |                               |  |                                       |    |               |                                  |     |   |        |
| 折                                | ● 有                                                                                                       |                               |  | 無                                     |    |               |                                  |     |   |        |
|                                  | 「有」の場合 折り方 二つ折り(見本通り)<br>展開時のサイズ ( 297 )mm × ( 210 )mm A4<br>※展開時が長方形・正方形で無い場合は別に略図を作成し、サイズを記入して必ず添付すること。 |                               |  |                                       |    |               |                                  |     |   |        |
| 紙 質                              | ( 上質紙 )                                                                                                   |                               |  |                                       |    |               |                                  |     |   |        |
| 紙 の 色                            | ● 色がついていない紙を使用する                                                                                          |                               |  | 色がついている紙を使用する                         |    |               |                                  |     |   |        |
|                                  | 「色がついている紙を使用する」の場合 紙の色 ( )                                                                                |                               |  |                                       |    |               |                                  |     |   |        |
| 厚 み                              | ( 35K )                                                                                                   |                               |  |                                       |    |               |                                  |     |   |        |
| 紙 質 に 採 用<br>す る 仕 様             | 再生紙を                                                                                                      |                               |  | 使用する                                  |    |               | 使用しない                            |     |   | ● 問わない |
|                                  | 「使用する」場合 古紙含有率                                                                                            |                               |  | ( ) %                                 |    |               | ( ) %以上                          |     |   | 問わない   |
| 印 刷 ・ 色 数                        | 片面 ( ) 色                                                                                                  |                               |  | ● 両面 表 ( 1 ) 色 (別紙見本とおり)<br>裏 ( 1 ) 色 |    |               |                                  |     |   |        |
| 写 真                              | 有                                                                                                         |                               |  | ● 無                                   |    |               |                                  |     |   |        |
|                                  | ※「有」の場合は別紙「写真・イラスト等の提供方法について」を添付すること。また原稿にはどの写真が入るか番号等つけて識別できるようにすること。                                    |                               |  |                                       |    |               |                                  |     |   |        |
| イ ラ ス ト                          | 有                                                                                                         |                               |  | ● 無                                   |    |               |                                  |     |   |        |
|                                  | ※「有」の場合は別紙「写真・イラスト等の提供方法について」を添付すること。また原稿にはどのイラストが入るか番号等つけて識別できるようにすること。                                  |                               |  |                                       |    |               |                                  |     |   |        |
| その他の図等                           | 有                                                                                                         |                               |  | ● 無                                   |    |               |                                  |     |   |        |
|                                  | ※「有」の場合は別紙「写真・イラスト等の提供方法について」を添付すること。また原稿にはどの図等が入るか番号等つけて識別できるようにすること。                                    |                               |  |                                       |    |               |                                  |     |   |        |
| 穴                                | 有 ( ) 穴                                                                                                   |                               |  | ※「有」の場合は原稿に穴位置を指定すること。                |    |               |                                  |     |   | ● 無    |
| 納 品 の 状 態                        | ● のり ( 2 ) 枚／冊                                                                                            |                               |  | のりの位置                                 |    |               | 上                                | ● 左 | 下 | 右      |
|                                  | 束 ( ) 枚／束                                                                                                 |                               |  |                                       |    |               |                                  |     |   |        |
|                                  | 特に問わない                                                                                                    |                               |  |                                       |    |               |                                  |     |   |        |
| 原 稿                              | 紙                                                                                                         |                               |  | ● データ                                 |    |               |                                  |     |   |        |
|                                  | 「データ」の場合                                                                                                  |                               |  | ● すべてデータで作成                           |    |               | 一部データで作成<br>※紙原稿の部分をその他欄に記入すること。 |     |   |        |
|                                  | 「データ」部分について                                                                                               |                               |  | 作成したソフト ( エクセル )                      |    |               |                                  |     |   |        |
|                                  |                                                                                                           |                               |  | 提供の方法                                 |    |               | ● CD ( 1 ) 枚                     |     |   |        |
|                                  |                                                                                                           |                               |  |                                       |    | その他 ( ) ( ) 枚 |                                  |     |   |        |
| 原 稿 引 渡 し                        | 落札業者決定後すぐに                                                                                                |                               |  | ● 原稿が確定する令和8年2月28日までに引渡し              |    |               |                                  |     |   |        |
| 事 前 協 議                          | ● 要                                                                                                       | 担当者 ( 釧物 ) ・ 担当者所属部所 ( 市民税課 ) |  |                                       | 不要 |               |                                  |     |   |        |
| 校 正                              | 担当者 ( 釧物 ) ・ 担当者所属部所 ( 市民税課法人係・083-231-1210 )                                                             |                               |  |                                       |    |               |                                  |     |   |        |
| そ の 他                            | 1～2枚目 印刷内容は、同じ。                                                                                           |                               |  |                                       |    |               |                                  |     |   |        |
| ( 納品・印刷方法等<br>等に希望がある<br>場合に記入 ) |                                                                                                           |                               |  |                                       |    |               |                                  |     |   |        |