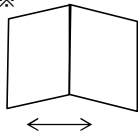
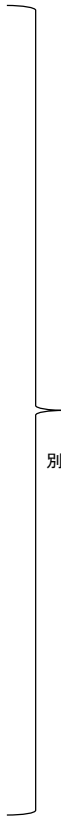
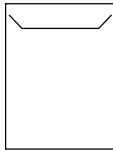
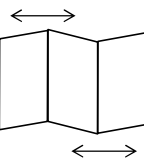
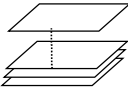
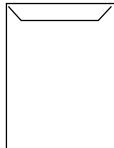


別紙14:業務委託イメージ図(特別徴収納税通知書)

		帳票作成	印字		封入・封かん	引抜	箱詰・納品
通知書関係	特別徴収税額通知書 (特別徴収義務者用)			2つ折※ 	  別紙15 封入パターンも参照	引抜き→引抜分引渡し	箱詰・納品
	特別徴収税額通知書 (納税義務者用)			3つ折 圧着※ 3つ折後、圧着する。 			
	納入書			製本 特別徴収義務者毎に のり付けする。 			
封入物		封入物作成		製本			
	特別徴収のしおり		ページ数 20				
	給与所得者異動届出書		1部2枚(1～2枚目印刷内容は、同じ。)				
	特別徴収への変更届出書		1部2枚(1～2枚目印刷内容は、同じ。)				
	チラシ(A、B、C)		1枚(チラシCは前年度の余りから使用)				
封筒		封筒作成					
	封筒						

※封筒の窓あき部分から特別徴収義務者の宛名「郵便先・名称等」が確認できるようにすること。
納税者用については、3つ折り圧着後、適当なサイズに折ること。
納税者用については封入封緘する際は、特別徴収義務者の宛名に対して裏側にして封入封緘すること。