

## 下関市公共交通確保維持改善事業補助金交付要綱

### (趣旨)

第1条 この要綱は、地域公共交通の確保・維持・改善を目的として実施する事業に係る下関市公共交通確保維持改善事業補助金（以下「補助金」という。）の交付に関し、必要な事項を定めるものとする。

### (定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 路線バス 道路運送法（昭和26年法律第183号。以下「法」という。）第4条第1項の許可を受け、法第3条第1号イに規定する一般乗合旅客自動車運送事業を経営し、かつ、市内に本社を有する者（以下「路線バス事業者」という。）により、市内に路線を定めて定期運行される運送サービス（道路運送法施行規則（昭和26年運輸省令第75号）第10条第1項第1号ロに規定する長距離急行運送等）に供する車両によって運行されるものを除く。）をいう。
- (2) タクシー 法第4条第1項の許可を受け、法第3条第1号ハに規定する一般乗用旅客自動車運送事業を経営し、かつ、市内に事業所（個人にあっては、住所）及び営業区域を有する者（以下「タクシー事業者」という。）により、その事業の用に供する車両を使用して行われる運送サービスをいう。
- (3) 第二種免許 道路交通法（昭和35年法律第105号）第84条第2項に規定する第二種免許をいう。
- (4) 国の補助金交付要綱 地域公共交通確保維持改善事業費補助金交付要綱（平成23年3月30日付け国総計第97号、国鉄財第368号、国鉄業第102号、国自旅第240号、国海内第149号、国空環第103号）をいう。
- (5) 国庫補助事業 地域公共交通確保維持改善事業費補助金交付要綱（令和7年3月4日付け国総地第176号、国鉄都第151号、国鉄事第499号、国自旅第295号、国自技環第172号、国海

内第209号、国空事第1125号) 附則第2条に掲げる交通D  
X・GX等による経営改善支援事業等をいう。

(補助対象事業等)

第3条 補助対象事業及び補助金の種類は、次のとおりとする。

(1) 公共交通人材確保支援事業

ア 公共交通人材確保支援事業費補助金 国庫補助事業に定める  
第二種免許取得に関する経費又はこれと同等のものに関する経  
費に対する補助金

イ 運転士就労支援金 路線バス事業者又はタクシー事業者に新  
たに運転士として就職した者に対して交付する補助金

(2) 公共交通環境整備支援事業

公共交通環境整備支援事業費補助金 国庫補助事業に定める  
キャッシュレス決済の導入に要する経費又はこれと同等のものに要  
する経費(前号アに掲げる経費と併せて、以下「補助対象経費」と  
いう。)に対する補助金

2 補助対象者、補助率及び補助金の額等は別表第1のとおりとする。

(補助金の交付申請)

第4条 補助金の交付を受けようとする補助対象者は、下関市公共交  
通確保維持改善事業補助金交付申請書(様式第1—1又は様式第  
1—2号)に、次の各号に掲げる補助金の区分に応じ、当該各号に定  
める書類を添えて、これを市長に提出しなければならない。

(1) 別表第1に掲げる運転士就労支援金(以下「運転士就労支援金」  
という。)(様式第1—2号による。) 次のアからウまでに掲げる  
書類

ア 在籍証明書

イ 下関市の市税の滞納がないことを証する書類

ウ その他市長が必要と認める書類

(2) 運転士就労支援金を除く補助金(様式第1—1号による。) 次の  
アからウまでに掲げる書類

ア 補助対象事業に係る収支計画書

イ 下関市の市税の滞納がないことを証する書類

ウ その他市長が必要と認める書類

2 補助金の交付を受けようとする補助対象者は、申請する補助金の種類に応じて、次に定める期日までに、前項に掲げる申請書類を市長に提出しなければならない。

(1) 運転士就労支援金 新たに運転士として就職した日から1年又は2年を経過した日の属する会計年度の末日

(2) 運転士就労支援金を除く補助金 当該補助金の交付決定を受ける日の属する会計年度の2月28日

(交付の決定等)

第5条 市長は、前条の規定による申請があった場合において、その内容を審査し、適当であると認めたときは、予算の範囲内において補助金の交付を決定するものとする。

(交付の条件)

第6条 市長は、補助金の交付を決定する場合において、当該補助金の交付の目的を達成するため必要があると認めるときは、条件を付することができる。

(決定の通知)

第7条 市長は、第5条の規定による補助金の交付の決定（以下「交付決定」という。）をしたときは、下関市公共交通確保維持改善事業補助金交付・変更交付決定通知書（様式第2号）により、申請した補助対象者に通知するものとする。

2 市長は、第5条の規定による審査により、補助金の交付が適当でないと認めるときは、補助金を交付しない旨を書面により、申請した補助対象者に通知するものとする。

(補助対象事業の実施)

第8条 前条第1項の規定による交付決定通知を受けた交付対象者（以下「交付決定者」という。）は、補助対象事業をその申請した内容に従い適切に実施し、第6条の規定により条件が付されているときは、これを遵守しなければならない。

（申請の取下げ）

第 9 条 交付決定者は、第 7 条第 1 項の規定による通知を受けた後に補助対象事業を中止し、又は廃止しようとするときは、書面により当該補助金の交付の申請を取り下げることができる。

2 前項の規定により申請が取り下げられたときは、当該申請に係る交付決定はなかったものとみなす。

（補助対象事業の変更に係る承認の申請等）

第 10 条 交付決定者（運転士就労支援金の交付決定者（以下「運転士就労支援金交付決定者」という。）を除く。）は、補助対象事業の内容又は補助対象経費の配分を変更しようとするとき、又は第 7 条第 1 項の規定により通知を受けた補助金交付決定額を変更する必要があるときは、あらかじめ下関市公共交通確保維持改善事業補助金変更承認申請書（様式第 3 号）を市長に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、市長が当該変更を軽微な変更と認めるときは、この限りでない。

2 交付決定者は、補助対象事業が予定の期間内に完了しないとき、又は補助対象事業の遂行が困難となったときは、遅滞なく、その理由及び当該補助対象事業の遂行の状況を記載した書類を市長に提出して、その指示を受けなければならない。

3 市長は、第 1 項の申請書又は前項の書類の提出を受けた場合には、交付決定を取り消し、又はその決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することができる。

4 前項の場合においては、第 7 条の規定を準用する。

（実績報告）

第 11 条 交付決定者（運転士就労支援金交付決定者を除く。）は、補助対象事業が完了したときは、その完了の日から起算して 20 日を経過した日又は第 7 条第 1 項の規定による通知のあった日が属する会計年度の末日までのいずれか早い日までに、下関市公共交通確保維持改善事業補助金実績報告書（様式第 4 号）に次に掲げる書類を添えて、これを市長に提出しなければならない。

(1) 補助対象事業に係る決算状況が分かる書類

(2) その他市長が必要と認める書類

(補助金の額の確定)

第 12 条 市長は、前条の実績報告書の提出があった場合において、その内容の審査及び必要に応じて行う現地調査等の結果、補助対象事業が適切に実施されたと認めるときは、補助金の額を確定し、下関市公共交通確保維持改善事業補助金確定通知書（様式第 5 号）により交付決定者（運転士就労支援金交付決定者を除く。）に通知するものとする。

(是正のための措置)

第 13 条 市長は、前条の規定による審査の結果、補助対象事業の成果が交付決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めるときは、当該補助対象事業について、これに適合させるための措置をとるべきことを交付決定者に対して指示することができる。

2 第 11 条の規定は、前項の規定による指示に従って行う補助対象事業について準用する。

(補助金等の交付請求)

第 14 条 第 7 条の規定による通知を受けた運転士就労支援金交付決定者及び第 12 条の規定による通知を受けた交付決定者は、補助金の交付を受けようとするときは、下関市公共交通確保維持改善事業補助金交付請求書（様式第 6 号）を市長に提出しなければならない。

2 市長は、特に必要があると認めるときは、前項の規定にかかわらず、第 7 条第 1 項（第 10 条第 4 項において準用する場合を含む。）の規定による通知に係る金額の範囲内で、交付決定者（運転士就労支援金交付決定者を除く。）の請求に基づき、概算払により補助金を交付することができる。

3 前項の概算払を受けようとする交付決定者（運転士就労支援金交付決定者を除く。）は、下関市公共交通確保維持改善事業補助金概算払請求書（様式第 7 号）を市長に提出しなければならない。

4 市長は、概算払を行った補助金について、第 12 条の規定により確

定した補助金の額をもって当該補助金の精算を行い、不足があるときはその請求及び交付については第1項及び次条の規定を準用し、過払があるときは速やかにその額を返還させるものとする。

（補助金の交付）

第15条 市長は、前条第1項又は第3項の規定により請求書の提出を受けた場合において、これを審査し、適当であると認めるときは、交付決定者に当該請求額を交付するものとする。

（関係書類の整備等）

第16条 交付決定者（運転士就労支援金交付決定者を除く。）は、補助対象事業の施行状況及び経費の収支に関する帳簿その他関係書類（市長が別に指示する書類を含む。以下同じ。）を整備し、当該補助対象事業の完了した日の属する会計年度の翌年度の初日から起算して5年間これを保管しなければならない。

（交付決定の取消し等）

第17条 市長は、交付決定者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、当該交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたとき。
- (2) 補助金を他の用途に使用したとき。
- (3) 交付決定の内容若しくはこれに付した条件に違反したとき、又は市長の指示に従わなかったとき。
- (4) この要綱の規定に違反したとき。
- (5) 不適当な方法で補助対象事業が実施されているとき。
- (6) その他市長が補助金を交付することが適当でないと認めたとき。

2 市長は、前項の規定により交付決定を取り消した場合において、当該取消しに係る部分に関し、既に補助金が交付されているときは、交付決定者に対し、期限を定めてその返還を命ずるものとする。

3 前2項の規定は、第12条の規定による補助金の額の確定があった後においても適用する。

（受給権の譲渡等禁止）

第18条 交付決定者は、補助金の支給を受ける権利を第三者に譲り

渡し、又は担保に供してはならない。

（財産の処分の制限）

第 19 条 交付決定者（運転士就労支援金交付決定者を除く。）は、補助対象事業により取得し、又は効用の増加した財産を、市長の承認を受けないで、補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならない。ただし、交付決定者（運転士就労支援金交付決定者を除く。）が補助金の全部に相当する金額を市に納付した場合又は市長が定める期間を経過した場合は、この限りでない。

（質問等）

第 20 条 市長は、必要があると認めるときは、交付決定者（運転士就労支援金交付決定者を除く。）に対し質問を行い、報告を求め、若しくは補助対象事業の実施上必要な指示を行い、又は第 16 条の帳簿その他関係書類について検査を行うことができる。

（補助金の流用の禁止）

第 21 条 交付決定者（運転士就労支援金交付決定者を除く。）は、交付を受けた補助金を他の用途に流用してはならない。

（その他）

第 22 条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

（施行期日）

1 この要綱は、令和 7 年 11 月 5 日から施行する。

（この要綱の失効）

2 この要綱は、令和 9 年 3 月 31 日限り、その効力を失う。ただし、令和 8 年度以前の予算に係る補助金（同年度の予算で翌年度に繰り越したものに係る補助金を含む。）の取扱いについては、この要綱は、同日後もなおその効力を有する。

別表第 1（第 3 条関係）

補助対象 事業	補助金の種 類	補助対象者	補助率及び 補助額等
(1) 公共 交通人材 確保支援 事業	ア 公共交通 人材確保支 援事業費補 助金	路線バス事業者又はタクシー事業者 で、国の補助金交付要綱に定める補 助対象期間の始期以後に国庫補助事 業に定める第二種免許取得に係る取 組を実施し、当該補助金の交付決定 を受ける日の属する会計年度の末日 までに完了するもの。	4 分の 1  補助対象経費に 補助率を乗じて 得た額を補助額 とする。
	イ 運転士就 労支援金	路線バス事業者又はタクシー事業者 に、令和 6 年 4 月 1 日以後に新たに 運転士として就職した日（以下「起算 日」という。）から次に掲げる期間を 経過した個人。ただし、起算日から遡 って 1 年以内に、路線バス事業者又 はタクシー事業に、運転士として従 事していた者を除く。  1 年目：起算日から起算して 1 年間。 2 年目：起算日から起算して 2 年間。	1 年につき 1 人 当たり 3 0 万円 （最大 2 年間 合計 6 0 万円）
(2) 公共 交通環境 整備支援 事業	公共交通環 境整備支援 事業費補助 金	路線バス事業者又はタクシー事業者 で、本補助金の交付決定日以後に国 庫補助事業に定めるキャッシュレス 決済の導入に係る取組を実施し、当 該補助金の交付決定を受ける日の属 する会計年度の末日までに完了する もの。	6 分の 1  補助対象経費に 補助率を乗じて 得た額を補助額 とする。

備考 補助金の額に 1, 0 0 0 円未満の端数が生じたときは、その端数を  
切り捨てるものとする。