

|      |        |
|------|--------|
| 申請業務 | 支所窓口事務 |
|------|--------|

下関市会計年度任用職員登録申請書

令和7年 12月 1日 現在

|                                                         |                                                            |                             |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| フリガナ シモノセキ ハナコ<br>氏名<br><b>下関 花子</b>                    |                                                            | 縦5cm以内<br>横4cm以内<br>撮影したもの  |
| 生年月日<br>昭和〇〇年 11月 15日 （満 〇〇歳）                           | 男 <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/> |                             |
| フリガナ シモノセキシ ナベチヨウ<br>現住所 〒750-8521<br><b>下関市南部町1番1号</b> |                                                            | 電 話<br><b>090-0000-0000</b> |
| フリガナ<br>連絡先 〒 （現住所以外に連絡を希望する場合は記入してください）                |                                                            | 電 話                         |

勤務を希望するエリアがある場合は、  
この欄にご記入ください。  
選択肢①山陰エリア②山陽エリア③彦島

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 勤務地  | 勤務できる勤務場所すべてに✓してください。<br><input checked="" type="checkbox"/> いずれでもよい <input type="checkbox"/> 本庁管内 <input type="checkbox"/> 菊川総務管内 <input type="checkbox"/> 豊田総合支所管内<br><input type="checkbox"/> 豊浦総合支所管内 <input type="checkbox"/> 豊北総合支所管内 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ ） |
| 雇用期間 | 登録したい雇用期間すべてに✓してください。<br><input checked="" type="checkbox"/> 1年（3会計年度内で任期更新あり） <input checked="" type="checkbox"/> 半年以上 <input type="checkbox"/> その他<br><input checked="" type="checkbox"/> 1年（任期更新なし） <input type="checkbox"/> 半年以内    （ ）                                            |
| 勤務日数 | 登録したい1週間の勤務日数すべてに✓してください。<br><input checked="" type="checkbox"/> 週5日勤務 <input checked="" type="checkbox"/> 週4日勤務 <input type="checkbox"/> 週3日勤務 <input type="checkbox"/> 週2日以内勤務                                                                                                       |
| 勤務時間 | 登録したい1日の勤務時間すべてに✓してください。<br><input checked="" type="checkbox"/> 1日7時間45分 <input checked="" type="checkbox"/> 1日6時間 <input type="checkbox"/> 1日5時間 <input type="checkbox"/> 1日4時間以内                                                                                                     |

|         |            |
|---------|------------|
| 取得年月    | 免 許 ・ 資 格  |
| H3    7 | 普通自動車免許 取得 |
|         |            |
|         |            |
|         |            |
|         |            |
|         |            |
|         |            |
|         |            |
|         |            |

| 年   | 月 | 学 歴                                                                                     |
|-----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| H2  | 3 | 山口県立〇〇高等学校 卒業                                                                           |
|     |   | <div>職歴が書ききれない場合は、欄に収まる範囲で直近までの職歴を記入してください。下関市役所での勤務経験がある場合は直近5年間の任用について記入してください。</div> |
|     |   |                                                                                         |
|     |   |                                                                                         |
|     |   |                                                                                         |
| H2  | 4 | 株式会社〇〇入社                                                                                |
| H8  | 3 | 株式会社〇〇退社                                                                                |
| H31 | 4 | 下関市役所△△△課 会計年度任用職員                                                                      |
| R4  | 3 | 下関市役所△△△課 会計年度任用職員 退職                                                                   |
|     |   | <div>希望する勤務時間帯や、事前に伝えておきたいこと、自己PRなどがあれば、ご自由にご記入ください。（任意）</div>                          |
|     |   |                                                                                         |
|     |   |                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 本人記入欄（志望動機や勤務時間その他についての希望があれば記入）                                                                                                                                                   |  |
| 例1) 前職で窓口や総務の経験があるので、電話対応や窓口業務、PC操作は問題ありません。                                                                                                                                       |  |
| 例2) 9時から16時までの勤務を希望します。                                                                                                                                                            |  |
| 例3) 8時半から17時15分までの間、どの時間帯でも勤務できます。                                                                                                                                                 |  |
| <div>最も当てはまるものに☑を入れてください。</div> <div>チェックは自己申告ですので、ご自身の判断基準で構いません。</div>                                                                                                           |  |
| ◆庁内システム(文書システム) ※下関市役所で勤務したことがない方、使用したことがない方は未経験に☑してください                                                                                                                           |  |
| <input type="checkbox"/> 未経験 <input type="checkbox"/> 各種メニューを単独で操作できる <input checked="" type="checkbox"/> 簡易な操作はできる <input type="checkbox"/> 自信がない <input type="checkbox"/> 全く使えない |  |
| ◆庁内システム(財務システム) ※下関市役所で勤務したことがない方、使用したことがない方は未経験に☑してください                                                                                                                           |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 未経験 <input type="checkbox"/> 各種メニューを単独で操作できる <input type="checkbox"/> 簡易な操作はできる <input type="checkbox"/> 自信がない <input type="checkbox"/> 全く使えない |  |
| ◆パソコン操作(ワード・エクセル) <input type="checkbox"/> 得意である <input checked="" type="checkbox"/> 一般的な操作はできる <input type="checkbox"/> 自信がない <input type="checkbox"/> 全く使えない                     |  |
| ◆電話対応 <input type="checkbox"/> 得意である <input checked="" type="checkbox"/> 問題はない・やってみたい <input type="checkbox"/> 苦手である <input type="checkbox"/> 別の業務を希望する                            |  |
| ◆窓口対応 <input type="checkbox"/> 得意である <input checked="" type="checkbox"/> 問題はない・やってみたい <input type="checkbox"/> 苦手である <input type="checkbox"/> 別の業務を希望する                            |  |

（注意事項）

1. 次の各号の一に該当する場合は、申請できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - (2) 市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
  - (4) 業務の性質上資格・免許を要する場合においては、当該資格・免許を有しない者又は有しなくなった者
- ※このいずれかに該当することが判明した場合、本人から取消しの申し出があった場合は、登録を取り消します。  
また、登録の内容に偽りがあった場合は、登録を取り消すことがあります。

2. 登録の注意点

- (1) この登録は採用を保証するものではありません。
- (2) 登録した旨の通知等はいたしません。
- (3) 提出いただいた申請書の返却はいたしません。
- (4) 登録の有効期間は、登録した日の翌年度末(3月31日)までです。