

## 提案概要

審査項目		株式会社 安成工務店
大項目	中項目	
基本的な考え方	施設の性格や目的等に合致した方針があること	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 管理運営に関する基本方針           <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 都市近郊における自然活用型レクリエーション施設として活用し、活力ある個性豊かな地域づくりを図るというリフレッシュパーク豊浦の基本理念が十分に達成に努める。</li> <li>・ 「リフレッシュパーク豊浦指定管理者業務仕様書」及び「リフレッシュパーク豊浦指定管理者募集要項」の内容に準じて適切な管理を行う。</li> <li>・ 指定期間を通じての基本事項を定めた基本協定と、年度ごとの本業務の実施に係る事項を定めた年度協定が定める業務を適正に行う。</li> <li>・ 地方自治法、下関市都市公園条例、同施行規則、その他各種法令等を遵守する。</li> <li>・ 市民への公平なサービスの提供とその向上に努めた運営を行う。</li> <li>・ 利用者が常に安全にかつ安心して、また快適に施設の利用ができるよう安全確保に万全を期すとともに、施設の環境保全、安全警備に努め、良好な施設の維持管理を行う。</li> <li>・ 事業計画書に基づき、効率的かつ効果的な運営を行う。</li> <li>・ 地域住民や利用者の意見を管理運営に反映させるべく努める。</li> <li>・ IT技術を活用した各種情報発信手段を活用し、利用者にとって有益な施設情報を積極的に発信する。</li> <li>・ 下関市や豊浦地域の事業者をはじめ各種団体との連携を積極的に行う。</li> <li>・ 災害時の指定避難場所に指定されている施設の役割を意識し、非常時に対応できる体制を敷くとともに、必要な対応を担当部局と連携して当たる。</li> </ul> </li> </ul>
	市民の平等な利用が確保されていること	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 決算報告書等からの判断           <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 問題はない。</li> </ul> </li> </ul>
	施設の効用が最大限発揮発揮されていること	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 決算報告書等からの判断           <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 問題はない。</li> </ul> </li> </ul>
団体の経営状態(経営の健全性)		
事業計画	施設管理運営の実施方針 (合目的性)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● リフレッシュパーク豊浦の管理運営           <ul style="list-style-type: none"> <li>「リフレッシュパーク豊浦指定管理者業務仕様書」及び「リフレッシュパーク豊浦指定管理者募集要項」、指定期間を通じての基本事項を定めた基本協定及び、年度ごとの本業務の実施に係る事項を定めた年度協定が定める下記業務を適正に行う。               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ リフレッシュパーク豊浦の施設および付属設備の適切な維持管理に関する事項</li> <li>・ 防災・防犯、救命に関する事項</li> <li>・ 個人情報の保護に関する事項</li> <li>・ 事務および会計処理に関する事項(IT活用に関する事項を含む)</li> <li>・ その他管理運営に必要と思われる事項に関する事項</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>● 利用促進やサービスの向上について           <ul style="list-style-type: none"> <li>・ リフレッシュパーク豊浦の利用促進に、IT技術を活用して情報発信を行うため、その知識および技術の習得を積極的に行う。</li> <li>・ リフレッシュパーク豊浦の利用者や来訪者へのサービス向上のため、接遇技術の習得と研鑽を行う。</li> <li>・ その他利用促進やサービスの向上に必要と思われる事項の情報収集と実施を積極的に行う。</li> </ul> </li> </ul>
	事業への具体的な取り組み方(機能性、独創性)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 管理運営の基本方針について           <ul style="list-style-type: none"> <li>年間の事業計画作成に下記内容を反映させて園の活性化を図る               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 安心安全に配慮したうえで、豊浦地域の四季の移り変わりが感じられる園内の散策ルートの整備。</li> <li>・ 自然観察指導員(資格保持者:3名配置)が案内する、自然に親しむ体験イベントの開催</li> <li>・ 世代の裾野を広げるため、保育士が担当する幼児向け親子で楽しめるイベントの充実</li> <li>・ 花壇の植物運営を柔軟にすることで、四季折々に来場して楽しめるように植物の種類や開花時期の見直し、また、それに関連したイベントを開催する</li> <li>・ 豊浦地域の文化に関連する植物の育成とコレクションを行う</li> <li>・ 気候の高温化のおり、従来の植物が育成が難しい折りでも楽しめる南半球プランツ・ドライガーデンと、南半球トレイル(小径・並木道)の充実を図る</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>● 利用促進の取組内容について           <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 広域連携による交流人口の創出・拡大</li> <li>・ ガーデニング関連イベントの充実</li> <li>・ 菜の花まつり・コスモスマつりリフレッシュパーク豊浦2大イベントの拡大と充実</li> <li>・ 地元各団体との連携と野外ステージの活用</li> <li>・ ホームページ及びSNSの情報発信を拡充することでリフレッシュパーク豊浦と地域と来場者の連携を強める</li> </ul> </li> <li>● サービス向上のための方策について           <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受付窓口や電話での接客対応の向上</li> <li>・ サービス向上アンケートの実施</li> <li>・ 受付前のウェルカムゾーンの品質向上を目的にした再整備</li> <li>・ ビジターセンター内のインテリアを見直すことで、より高質な雰囲気作りを演出</li> <li>・ ビジターセンター前の木陰に、イス・テーブル・パラソルの設置</li> <li>・ 園内の木陰とベンチの設置場所拡大を図る</li> <li>・ 遊具、施設、設備等の定期的点検によるトラブルの回避</li> <li>・ スタッフミーティングを定期的に開催し情報共有を密にしてお客様へのサービス提供の偏り解消を図る</li> </ul> </li> </ul>

## 提案概要

審査項目		株式会社 安成工務店
大項目	中項目	
事業計画	施設の運営体制や組織(責任性、実効性)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 運営体制           <ul style="list-style-type: none"> <li>指定管理者 株式会社安成工務店</li> <li>代表取締役 安成信次</li> <li>庭園長 1名</li> <li>スタッフ( ガーデニングスキル保持者スタッフ)               <ul style="list-style-type: none"> <li>機械設備等取扱者&amp;ガーデン管理者 3名</li> <li>受付&amp;事務従事者&amp;ガーデン管理者 7名(うち2名 経理・会計事務経験者)</li> </ul> </li> <li>・スタッフは経験者を中心に採用し、円滑な事業引き継ぎとする。</li> <li>・社内外における健康課題の解決に取り組む。</li> </ul> </li> <li>● 職員の研修計画           <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 採用時に新人研修を行うほか、採用後もスタッフが習得することで、園での実務とサービス向上に寄与する各種スキルアップの為の研修を行う。</li> <li>・ 研修内容の重要項目については、マニュアル化、シート化を実施し、スタッフの目に留まりやすい場所で提供することで、スタッフが容易に情報を入手参考できるようにする。</li> </ul> </li> </ul>
	適正な管理や経理(明瞭性、規律性)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● リフレッシュパーク豊浦指定管理者業務仕様書下記項目に定める業務を適正に行う。           <ul style="list-style-type: none"> <li>6 管理運営に要する経費等に関する事項</li> <li>7 事業報告書等の提出</li> <li>8 モニタリング(事業評価)</li> </ul> </li> <li>また、指定期間を通じての基本事項を定めた基本協定と、年度ごとの本業務の実施に係る事項を定めた年度協定が定める業務を適正に行う。</li> <li>● 前述の業務を実施し、また下記の業務も行う。           <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 経理業務・労務業務は、「株式会社安成工務店本社」にて管理</li> <li>・ 毎日の入園料収入は、翌日または翌々日、金融機関に入金し、通帳に明記。</li> <li>・ 每月末に「株式会社安成工務店本社」に利用状況・入園料集計等を報告。</li> <li>・ 毎月初に「市」に利用状況等を報告。</li> <li>・ 遊具の点検管理簿、上下水道管理状況、トイレ清掃状況、遊具等点検状況もその都度チェックリストや報告書等を作成し、隨時市に報告。</li> <li>・ 備品等のチェックリストや故障・修理・破損等についても市との連絡を密にする</li> </ul> </li> </ul>
	安全管理、緊急時等の対応(安全性)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 日常の防犯、防災対策           <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 巡回と点検</li> <li>・ 研修と訓練</li> </ul> </li> <li>● 利用者への安全対策           <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 緊急対応の事前準備として情報把握と機材点検の実施</li> <li>・ 利用者のトラブルの未然防止及び対処方法についてマニュアル(フローチャート)作成</li> <li>・ 市との連携と運営の状況判断</li> </ul> </li> <li>● 緊急時の対応           <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自然災害発生時の対策として日頃から情報収集を行う。</li> <li>・ 災害時の指定避難場所に指定されている施設の役割を意識し、非常時に対応できる体制を敷くとともに必要な対応を担当部局と想定しておく。</li> </ul> </li> <li>● 個人情報の保護の措置について           <p>業務上知り得た個人情報については、その保護の重要性を認識し、「リフレッシュパーク豊浦指定管理者業務仕様書 別紙3 個人情報取扱特記事項」はじめ、下関市個人情報保護条例や、個人情報に関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守する。</p> </li> </ul>
	環境、障害者等への配慮(社会性)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 環境への配慮について           <p>「ゼロカーボンシティしものせき」宣言の趣旨に則り、仕様で要求される配慮事項について、積極的に取り組む。</p> <p>省エネと環境負担の軽減に配慮し、リサイクルや分別を心がけ廃棄物の排出量の削減に努める。</p> </li> <li>● 生涯現役社会の実現に向けての中高年齢者雇用           <p>専門的スキルが高く、経験豊富な高齢者のガーデナー等を積極的に雇用し、就業機会の確保、能力開発の支援、地域での社会参加の促進などの推進</p> </li> </ul>

## 提案概要

審査項目		株式会社 安成工務店
大項目	中項目	
事業計画	過去の実績等	<ul style="list-style-type: none"><li>● 指定管理業務実績 下関市安岡地区複合施設やすらガーデン(SPC代表企業として) 令和 7年(第1期)~</li></ul>
経済性		<ul style="list-style-type: none"><li>● 指定管理料<ul style="list-style-type: none"><li>・令和8年度 13,286千円</li><li>・令和9年度 13,286千円</li><li>・令和10年度 13,286千円</li><li>・令和11年度 13,286千円</li><li>・令和12年度 13,286千円</li></ul></li></ul>