

2025年度

障害福祉サービス等情報公表システム

主な変更点について

2025年8月



目次

1. 変更の経緯

(1) 障害福祉職員の処遇改善にかかる見える化の対応	 2
----------------------------	---------

2. 入力機能（事業者側）

(1) <事業所詳細情報の編集を行う> 経営情報の入力画面の追加	 3
(2) <事業所詳細情報の編集を行う> 事業所詳細情報の承認申請の変更	 8
(3) <事業所情報の照会・編集を行う> 検索条件・検索結果一覧項目の変更	 10
(4) <事業所情報の照会・編集を行う> 事業所詳細情報の承認申請の変更	 12
(5) <ホーム> メッセージの変更	 13

3. 承認機能（自治体側）

(1) <事業所情報の照会・編集を行う> 検索条件・検索結果一覧項目の変更	 14
(2) <事業所情報の照会・編集を行う> 事業所から承認申請された経営情報の照会画面の追加	 16

（１）障害福祉職員の処遇改善にかかる見える化の対応

今般、令和4年12月の公的価格評価検討委員会において、「医療や介護、保育・幼児教育などの各分野において、国民の保険料や税金が効率的に使用され、一部の職種や事業者だけでなく、現場で働く方々に広く行き渡るようになっているかどうか、費用の使途の見える化を通じた透明性の向上が必要。しかしながら、見える化に関する取り組み状況は分野ごとに様々であり、継続的な見える化に向けて必要な取り組みを、各分野において順次進めていく必要がある」とした基本的な考え方が示されたことを受けて、障害福祉職員の処遇改善にかかる見える化への対応として、公表事業所の経営情報（収益・費用等）及び運営状況に係る情報（業務従事者の給与の状況等）の登録機能を追加しました。また、登録機能の追加に伴い、既存機能（承認申請、事業所情報の検索等の機能）への変更を行いました。

障害福祉サービス等情報公表システムでは、上記の「公表事業所の経営情報（収益・費用等）及び運営状況に係る情報（業務従事者の給与の状況等）」をまとめて「**経営情報**」と表記しています。

障害福祉サービス等情報公表システムへの主な変更点は以下のとおりです。

- 変更点① 経営情報の入力画面を追加しました。
- 変更点② 承認申請時に経営情報を含めた申請を行えるよう変更しました。
- 変更点③ 経営情報の申請状況、入力状況による絞り込み及び状況を把握できるように修正しました。
- 変更点④ 経営情報の申請内容が表示できるように照会画面を追加しました。
- 変更点⑤ 一括申請時に経営情報を含めないことがわかるようメッセージを追加しました。

2. 入力機能（事業者側）

（１）＜事業所詳細情報の編集を行う＞ 経営情報の入力画面の追加

経営情報の入力画面を追加しました。

本画面は、経営情報として「事業所又は施設の名称、所在地その他基本情報」「職種別の職員数・職員給与の状況」「事業所又は施設の収益及び費用の内容」の入力が可能となります。経営情報を入力後、「一時保存」ボタンを押下し、承認者へ申請を行うことができます。

なお、経営情報については障害福祉サービス等情報検索サイトには公開されません。

障害福祉サービス等情報公表システム

事業所情報の照会・編集を行う 事業者アカウントの確認・編集を行う

ホーム > 事業所情報の照会・編集を行う > 事業所詳細情報の編集を行う

※ 前の画面に戻るには上のリンクをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンは使用できません。

事業所詳細情報の編集を行う

選択された事業所、サービスについて、事業所の詳細情報を入力します。
 入力すべき内容については、厚生労働省より発行されている記入要領をご参照ください。
 入力した内容はカテゴリごとに保存します。保存するには画面右下に表示されている「一時保存」ボタンを押します。
 入力途中で保存する場合もカテゴリごとに「一時保存」ボタンを押してください。

記入要領のダウンロードはこちら

事業所・施設名称	事業所番号	指定機関	サービスの種類	詳細情報申請年月日	経営情報申請年月日	処理状況	営業状況
テスト事業所	1111111111	テスト自治体	共同生活援助	2023/05/10	2023/05/10	未申請	

カテゴリ

法人等に関する事項 (0) 事業所等に関する事項 (0) 従業員に関する事項 (0) サービス内容に関する事項 (0)

利用料に関する事項 (0) 事業所運営に関する事項 (0) システムからの連絡先 (0) **経営情報 (0)** 承認者へ申請する

経営情報

① 必須項目以外にも当該サービスに該当する項目はすべて入力してください。（回答不能な場合を除く。）

アップロード テンプレートダウンロード

事業所又は施設の名称、所在地その他の基本情報

法人番号 101010101010101

会計年度

決算月 (自) (来)

会計期間 (自) (来)

法人等の採用している会計基準

---以降、省略----

- 「経営情報申請年月日」を追加しました。
経営情報を承認者へ申請した直近の年月日を確認することができます。
- 既存項目「申請年月日」の項目名を「詳細情報申請年月日」に変更しました。

カテゴリに「経営情報」タブを追加しました。
「経営情報」タブをクリックすると、経営情報の入力画面が表示されます。

経営情報の入力画面を追加しました。
経営情報の入力画面は、以下 3 つの入力内容から構成されています。

- 事業所又は施設の名称、所在地その他の基本情報
- 職種別の職員数・職員給与の状況
- 事業所又は施設の収益及び費用の内容

※以降に、上記 3 つの入力内容について説明します

※表示データはサンプルであり、実際のデータではありません。

2. 入力機能（事業者側）

（１）＜事業所詳細情報の編集を行う＞ 経営情報の入力画面の追加（つづき）

【事業所又は施設の名称、所在地その他の基本情報】

経営情報

❗ 必須項目以外にも当該サービスに該当する項目はすべて入力してください。（回答不能な場合を除く。）

アップロード テンプレートダウンロード

事業所又は施設の名称、所在地その他の基本情報

法人番号	1010101010101
会計年度	2024年度
決算月 必須	3月
会計期間 必須	(自) 2023/04/01 (至) 2024/03/31
法人等の採用している会計基準 必須	社会福祉法人会計
消費税の経理方式 必須	税抜入力
サービスの種類 必須	共同生活援助（介護サービス包括型）

※表示データはサンプルであり、実際のデータではありません。

経営情報の入力には、Web画面からの手入力に加え、ファイルアップロードでの入力が可能となっています。
「テンプレートダウンロード」ボタンを押下すると、経営情報入力テンプレートファイル(Excelファイル)（以下「テンプレート」といいます。）をダウンロードすることができます。
「アップロード」ボタンを押下し、経営情報を入力したテンプレートをアップロードすることで、入力した経営情報がWeb画面の各項目に表示されます。
※テンプレートは、経営情報の入力画面と同様の構成になります
※アップロードする際は、「テンプレートダウンロード」ボタンを押下し、最新のテンプレートを使用してアップロードしてください
（本システムに変更が発生した場合、変更前のテンプレートでアップロードしても動作しない可能性があるためです）
※テンプレートの説明については、7ページをご確認ください。

報告する経営情報における基本情報を入力します。

- 法人番号：事業所が属する法人の法人番号を自動表示します。
- 会計年度：「決算月」項目に設定した月から、現在報告すべき会計年度を自動計算して表示します。
- 決算月：経営情報の決算月を決算月（1～12月）を選択します。
- 会計期間：経営情報の会計期間（自・至）を入力します。
- 法人等の採用している会計基準：
経営情報の会計報告で準拠する基準・準則（会計基準）を選択します。「社会福祉法人会計」「病院会計」「企業会計、NPO会計、その他の会計」から選択することができます。
- 消費税の経理方式：
経営情報の諸費税の経理方式を選択します。「税抜入力」「税込み入力」から選択することができます。
- サービスの種類：
サービス種別が「共同生活援助」の場合のみサービスの種類を選択します。「共同生活援助（介護サービス包括型）」「共同生活援助（日中サービス支援型）」「共同生活援助（外部サービス利用型）」から選択することができます。なお、サービス種別が「共同生活援助」以外の場合は入力項目が表示されません。

※入力項目の詳細については、[障害福祉サービス等情報公表システム関係連絡板](#)に掲載の記入要領をご確認ください。

2. 入力機能（事業者側）

（１）＜事業所詳細情報の編集を行う＞ 経営情報の入力画面の追加（つづき）

【職種別の職員数・職員給与の状況】

職種別の職員数・職員給与の状況

入力単位 ?

常勤・非常勤ごとの把握状況 ?

※表示データはサンプルであり、実際のデータではありません。

会計年度の初日の属する月時点での入力を行ってください。

職種	※常勤・非常勤ごとに把握している場合				※非常勤・非常勤ごとに把握していない場合			
	人数（常勤換算数） 単位：人 ?	給料 ? 単位：円	賞与 ? 単位：円	給与 ?	人数（常勤換算数） 単位：人 ?	給料 ? 単位：円	賞与 ? 単位：円	給与 ?
施設長・管理者	1.0	500,000	3,000,000	750,000	0			0
サービス管理責任者	2.0	800,000	3,200,000	1,066,666	0			0
児童発達支援管理責任者				0	1.0	250,000	700,000	308,333
サービス提供責任者				0				0
医師 ---以降、省略----				0				0

職種別の職員数・職員給与の状況を入力する上での単位を選択します。

- 入力単位：施設・事業所における職種別の職員数・職員給与の把握状況に応じて選択します。「サービス単位」「事業所単位」「法人単位」から選択することができます。選択した単位で、職員数・職員給与を入力フォームに入力します。
- 常勤・非常勤ごとの把握状況：
常勤、非常勤ごとの把握状況に応じて選択します。「把握している」「把握していない」から選択することができます。
把握している場合、入力フォームの常勤と非常勤の各入力欄が活性状態になり入力可能になります。
把握していない場合、入力フォームの常勤及び非常勤の入力欄が活性状態になり入力可能になります。

職種別の職員数・職員給与の状況を入力します。

施設・事業所に属する職種に対して、「入力単位」「常勤・非常勤ごとの把握状況」で選択した内容に応じて入力します。

- 人数（常勤換算数）：会計年度の初日の属する月時点に属する人数（常勤換算数）を入力します。
- 給料：会計年度の初日の属する月時点に支払われた給料（基本給＋手当）の合計を入力します。
- 賞与：会計期間内に支払われた賞与（一時金）の合計を入力します。
- 給与：給料と賞与をもとに、自動計算して表示します。※給与 = 給料 + (賞与÷12)

※入力項目の詳細については、[障害福祉サービス等情報公表システム関係連絡板](#)に掲載の記入要領をご確認ください。

2. 入力機能（事業者側）

（１）＜事業所詳細情報の編集を行う＞ 経営情報の入力画面の追加（つづき）

【事業所又は施設の収益及び費用の内容】

※拡大※

事業所又は施設の収益及び費用の内容

会計の区分状況 [\[説明\]](#) 単独会計

会計期間 (自) 2023/04/01 (至) 2024/03/31

科目	単位：円
1. 障害福祉サービス事業所の収益	216,885,949
1-1 障害福祉サービス事業所の収益	
1-1-1 障害福祉サービス事業所の収益	
2. 障害福祉サービス事業所の費用	77,072,296
2-1 人件費	21,111,140
2-2 光熱費	10,000,000
2-3 水道費	6,000,000
2-4 雑費	0
2-5 雑費	36,000,000
2-6 雑費	1,000,000
2-7 雑費	20,841,116
2-8 雑費	1,000,000
2-9 雑費	2,300,000
2-10 雑費	
2-11 雑費	
2-12 雑費	
2-13 雑費	
2-14 雑費	
2-15 雑費	
2-16 雑費	
2-17 雑費	
2-18 雑費	
2-19 雑費	
2-20 雑費	
2-21 雑費	
2-22 雑費	
2-23 雑費	
2-24 雑費	
2-25 雑費	
2-26 雑費	
2-27 雑費	
2-28 雑費	
2-29 雑費	
2-30 雑費	
2-31 雑費	
2-32 雑費	
2-33 雑費	
2-34 雑費	
2-35 雑費	
2-36 雑費	
2-37 雑費	
2-38 雑費	
2-39 雑費	
2-40 雑費	
2-41 雑費	
2-42 雑費	
2-43 雑費	
2-44 雑費	
2-45 雑費	
2-46 雑費	
2-47 雑費	
2-48 雑費	
2-49 雑費	
2-50 雑費	
2-51 雑費	
2-52 雑費	
2-53 雑費	
2-54 雑費	
2-55 雑費	
2-56 雑費	
2-57 雑費	
2-58 雑費	
2-59 雑費	
2-60 雑費	
2-61 雑費	
2-62 雑費	
2-63 雑費	
2-64 雑費	
2-65 雑費	
2-66 雑費	
2-67 雑費	
2-68 雑費	
2-69 雑費	
2-70 雑費	
2-71 雑費	
2-72 雑費	
2-73 雑費	
2-74 雑費	
2-75 雑費	
2-76 雑費	
2-77 雑費	
2-78 雑費	
2-79 雑費	
2-80 雑費	
2-81 雑費	
2-82 雑費	
2-83 雑費	
2-84 雑費	
2-85 雑費	
2-86 雑費	
2-87 雑費	
2-88 雑費	
2-89 雑費	
2-90 雑費	
2-91 雑費	
2-92 雑費	
2-93 雑費	
2-94 雑費	
2-95 雑費	
2-96 雑費	
2-97 雑費	
2-98 雑費	
2-99 雑費	
2-100 雑費	
2-101 雑費	
2-102 雑費	
2-103 雑費	
2-104 雑費	
2-105 雑費	
2-106 雑費	
2-107 雑費	
2-108 雑費	
2-109 雑費	
2-110 雑費	
2-111 雑費	
2-112 雑費	
2-113 雑費	
2-114 雑費	
2-115 雑費	
2-116 雑費	
2-117 雑費	
2-118 雑費	
2-119 雑費	
2-120 雑費	
2-121 雑費	
2-122 雑費	
2-123 雑費	
2-124 雑費	
2-125 雑費	
2-126 雑費	
2-127 雑費	
2-128 雑費	
2-129 雑費	
2-130 雑費	
2-131 雑費	
2-132 雑費	
2-133 雑費	
2-134 雑費	
2-135 雑費	
2-136 雑費	
2-137 雑費	
2-138 雑費	
2-139 雑費	
2-140 雑費	
2-141 雑費	
2-142 雑費	
2-143 雑費	
2-144 雑費	
2-145 雑費	
2-146 雑費	
2-147 雑費	
2-148 雑費	
2-149 雑費	
2-150 雑費	
2-151 雑費	
2-152 雑費	
2-153 雑費	
2-154 雑費	
2-155 雑費	
2-156 雑費	
2-157 雑費	
2-158 雑費	
2-159 雑費	
2-160 雑費	
2-161 雑費	
2-162 雑費	
2-163 雑費	
2-164 雑費	
2-165 雑費	
2-166 雑費	
2-167 雑費	
2-168 雑費	
2-169 雑費	
2-170 雑費	
2-171 雑費	
2-172 雑費	
2-173 雑費	
2-174 雑費	
2-175 雑費	
2-176 雑費	
2-177 雑費	
2-178 雑費	
2-179 雑費	
2-180 雑費	
2-181 雑費	
2-182 雑費	
2-183 雑費	
2-184 雑費	
2-185 雑費	
2-186 雑費	
2-187 雑費	
2-188 雑費	
2-189 雑費	
2-190 雑費	
2-191 雑費	
2-192 雑費	
2-193 雑費	
2-194 雑費	
2-195 雑費	
2-196 雑費	
2-197 雑費	
2-198 雑費	
2-199 雑費	
2-200 雑費	
2-201 雑費	
2-202 雑費	
2-203 雑費	
2-204 雑費	
2-205 雑費	
2-206 雑費	
2-207 雑費	
2-208 雑費	
2-209 雑費	
2-210 雑費	
2-211 雑費	
2-212 雑費	
2-213 雑費	
2-214 雑費	
2-215 雑費	
2-216 雑費	
2-217 雑費	
2-218 雑費	
2-219 雑費	
2-220 雑費	
2-221 雑費	
2-222 雑費	
2-223 雑費	
2-224 雑費	
2-225 雑費	
2-226 雑費	
2-227 雑費	
2-228 雑費	
2-229 雑費	
2-230 雑費	
2-231 雑費	
2-232 雑費	
2-233 雑費	
2-234 雑費	
2-235 雑費	
2-236 雑費	
2-237 雑費	
2-238 雑費	
2-239 雑費	
2-240 雑費	
2-241 雑費	
2-242 雑費	
2-243 雑費	
2-244 雑費	
2-245 雑費	
2-246 雑費	
2-247 雑費	
2-248 雑費	
2-249 雑費	
2-250 雑費	
2-251 雑費	
2-252 雑費	
2-253 雑費	
2-254 雑費	
2-255 雑費	
2-256 雑費	
2-257 雑費	
2-258 雑費	
2-259 雑費	
2-260 雑費	
2-261 雑費	
2-262 雑費	
2-263 雑費	
2-264 雑費	
2-265 雑費	
2-266 雑費	
2-267 雑費	
2-268 雑費	
2-269 雑費	
2-270 雑費	
2-271 雑費	
2-272 雑費	
2-273 雑費	
2-274 雑費	
2-275 雑費	
2-276 雑費	
2-277 雑費	
2-278 雑費	
2-279 雑費	
2-280 雑費	
2-281 雑費	
2-282 雑費	
2-283 雑費	
2-284 雑費	
2-285 雑費	
2-286 雑費	
2-287 雑費	
2-288 雑費	
2-289 雑費	
2-290 雑費	
2-291 雑費	
2-292 雑費	
2-293 雑費	
2-294 雑費	
2-295 雑費	
2-296 雑費	
2-297 雑費	
2-298 雑費	
2-299 雑費	
2-300 雑費	
2-301 雑費	
2-302 雑費	
2-303 雑費	
2-304 雑費	
2-305 雑費	
2-306 雑費	
2-307 雑費	
2-308 雑費	
2-309 雑費	
2-310 雑費	
2-311 雑費	
2-312 雑費	
2-313 雑費	
2-314 雑費	
2-315 雑費	
2-316 雑費	
2-317 雑費	
2-318 雑費	
2-319 雑費	
2-320 雑費	
2-321 雑費	
2-322 雑費	
2-323 雑費	
2-324 雑費	
2-325 雑費	
2-326 雑費	
2-327 雑費	
2-328 雑費	
2-329 雑費	
2-330 雑費	
2-331 雑費	
2-332 雑費	
2-333 雑費	
2-334 雑費	
2-335 雑費	
2-336 雑費	
2-337 雑費	
2-338 雑費	
2-339 雑費	
2-340 雑費	
2-341 雑費	
2-342 雑費	
2-343 雑費	
2-344 雑費	
2-345 雑費	
2-346 雑費	
2-347 雑費	
2-348 雑費	
2-349 雑費	
2-350 雑費	
2-351 雑費	
2-352 雑費	
2-353 雑費	
2-354 雑費	
2-355 雑費	
2-356 雑費	
2-357 雑費	
2-358 雑費	
2-359 雑費	
2-360 雑費	
2-361 雑費	
2-362 雑費	
2-363 雑費	
2-364 雑費	
2-365 雑費	
2-366 雑費	
2-367 雑費	
2-368 雑費	
2-369 雑費	
2-370 雑費	
2-371 雑費	
2-372 雑費	
2-373 雑費	
2-374 雑費	
2-375 雑費	
2-376 雑費	
2-377 雑費	
2-378 雑費	
2-379 雑費	
2-380 雑費	
2-381 雑費	
2-382 雑費	
2-383 雑費	
2-384 雑費	
2-385 雑費	
2-386 雑費	
2-387 雑費	
2-388 雑費	
2-389 雑費	
2-390 雑費	
2-391 雑費	
2-392 雑費	
2-393 雑費	
2-394 雑費	
2-395 雑費	
2-396 雑費	
2-397 雑費	
2-398 雑費	
2-399 雑費	
2-400 雑費	
2-401 雑費	
2-402 雑費	
2-403 雑費	
2-404 雑費	
2-405 雑費	
2-406 雑費	
2-407 雑費	
2-408 雑費	
2-409 雑費	
2-410 雑費	
2-411 雑費	
2-412 雑費	
2-413 雑費	
2-414 雑費	
2-415 雑費	
2-416 雑費	
2-417 雑費	
2-418 雑費	
2-419 雑費	
2-420 雑費	
2-421 雑費	
2-422 雑費	
2-423 雑費	
2-424 雑費	
2-425 雑費	
2-426 雑費	
2-427 雑費	
2-428 雑費	
2-429 雑費	
2-430 雑費	
2-431 雑費	
2-432 雑費	
2-433 雑費	
2-434 雑費	
2-435 雑費	
2-436 雑費	
2-437 雑費	
2-438 雑費	
2-439 雑費	
2-440 雑費	
2-441 雑費	
2-442 雑費	
2-443 雑費	
2-444 雑費	
2-445 雑費	
2-446 雑費	
2-447 雑費	
2-448 雑費	
2-449 雑費	
2-450 雑費	
2-451 雑費	
2-452 雑費	
2-453 雑費	
2-454 雑費	
2-455 雑費	
2-456 雑費	
2-457 雑費	

2. 入力機能（事業者側）

（1）＜事業所詳細情報の編集を行う＞ 経営情報の入力画面の追加（つづき）

【経営情報入力テンプレート】

事業所又は施設の名称、所在地その他の基本情報

項目	設定内容
※ 決算月	3月
※ 会計期間（自）	例)2024/01/01
※ 会計期間（至）	例)2024/10/31
※ 法人等の採用している会計基準	社会福祉法人会計
※ 消費税の処理方法	税込入力
※ サービスの種類	共同生活援助（介護サービス包括型）

※「※」が付けられている項目は経営情報公表システムへ申請するうえで必須項目となります

職種別の職員数・職員給与の状況

項目	設定内容
※ 入力単位	サービス単位
※ 常勤・非常勤ごとの把握状況	把握している

会計年度の初日の属する月時点での入力を行って下さい。

職種	常勤			非常勤			常勤及び非常勤		
	人数 (常勤換算数) 単位：人	給与 単位：円	賞与 単位：円	人数 (常勤換算数) 単位：人	給与 単位：円	賞与 単位：円	人数 (常勤換算数) 単位：人	給与 単位：円	賞与 単位：円
施設長・管理者	1.0	500,000	3,000,000						
サービス管理責任者	2.0	800,000	3,200,000						
児童発達支援管理責任者				1.0	250,000	700,000			
サービス提供責任者									
その他									

---以降、省略----

必須項目のため値を入力してください
必須項目のため値を入力してください

(参考) 入力内容を基に計算した、職種1人当たり平均給与(円単位)

	常勤 単位：円	非常勤 単位：円	常勤・非常勤 単位：円
施設長・管理者	750,000		
サービス管理責任者	533,333		
児童発達支援管理責任者		308,333	
サービス提供責任者			
その他			

経営情報の入力エリアになります。

入力項目はWeb画面と同様になります。（Web画面上で自動計算し出力する項目は除外しています。）
経営情報の入力を行い、M列にエラーがないことを確認したら、ファイルを保存し、Web画面上でアップロードを行ってください。

経営情報の入力内容にエラーがある場合は、入力項目の横（M列）のセルが赤くなりエラーを表示します。
エラー内容を確認し、修正して正常値が入力されると、エラーが消えます。

経営情報入力エリアの「職種別の職員数・給与」に入力された内容から、職種1人当たりの平均給与を表示します。
入力する際の参考としてご利用ください。

※入力項目の詳細については、[障害福祉サービス等情報公表システム関係連絡板](#)に掲載の記入要領をご確認ください。

2. 入力機能（事業者側）

(2) <事業所詳細情報の編集を行う> 事業所詳細情報の承認申請の変更

事業所詳細情報を承認者へ申請する際に、今まで申請していた詳細情報に加え、経営情報も含めて申請を行えるように変更しました。
また、「経営情報を含めず承認者へ申請する」チェックボックスを設け、承認者へ申請する際に経営情報を含める・含めないを指定することができます。決算期前であるため経営情報を含めずに事業所詳細情報を申請する場合などにご利用いただくことを想定しています。

変更前

カテゴリ

法人等に関する事項 事業所等に関する事項 従業員に関する事項 サービス内容に関する事項

利用料に関する事項 事業所運営に関する事項 システムからの連絡先 承認者へ申請する

事業所詳細情報のカテゴリ別入力状況

※ 当サービスに該当する項目はすべて入力してください。（回答不能な場合を除く。）

※ 全てのサービスの入力完了が必要です。
（承認者へ申請するボタンが押下可能です。）

※ 承認者へ申請するボタンが押下可能です。

カテゴリ別入力状況	入力状況
法人等に関する事項	入力完了
事業所等に関する事項	入力完了
従業員に関する事項	入力完了
サービス内容に関する事項	入力完了
利用料に関する事項	入力完了
事業所運営に関する事項	入力完了
システムからの連絡先	入力完了

変更後

カテゴリ

法人等に関する事項 事業所等に関する事項 従業員に関する事項 サービス内容に関する事項

利用料に関する事項 事業所運営に関する事項 システムからの連絡先 経営情報 承認者へ申請する

事業所詳細情報のカテゴリ別入力状況

※ 当該サービスに該当する項目はすべて入力してください。（回答不能な場合を除く。）

任意項目に未入力箇所がありますが、必須項目への入力は完了しています。
【承認者へ申請する】ボタンが押下可能です。
ボタンを押下して、承認者へ承認申請を行ってください。

承認者へ申請する

カテゴリ別入力状況

詳細情報のカテゴリ名称	入力状況
法人等に関する事項	入力完了
事業所等に関する事項	入力完了
従業員に関する事項	入力完了
サービス内容に関する事項	入力完了
利用料に関する事項	入力完了
事業所運営に関する事項	入力完了
システムからの連絡先	入力完了

☐ 経営情報を含めず承認者へ申請する

経営情報のカテゴリ名称	入力状況
経営情報	必須項目は全て入力済み。任意項目は未入力項目あり。

「経営情報を含めず承認者へ申請する」チェックボックスにて、承認者へ申請する際に、経営情報を含めるか・含めないかを指定することができます。

- チェックONの場合：経営情報を含めず承認者へ申請します。
- チェックOFFの場合：経営情報を含めて承認者へ申請します。

なお、承認申請する際、チェックボックスは必ずチェックOFFの状態となっています。
（前回承認申請時のチェック状態は保持しません。）

経営情報の入力状況を表示するよう追加しました。
入力状況は、以下の3種類のマークで表示します。
経営情報を含めて承認者へ申請する際に、経営情報の必須項目に未入力がある場合（警告マーク）は、承認申請することができません。

マーク	説明
警告	入力必須項目のうち、未入力がある場合、このマークが表示されます。
注意	入力必須項目はすべて入力済みはあるが、それ以外の項目に未入力がある場合、このマークが表示されます。
入力済	入力項目すべてについて入力が完了している場合、このマークが表示されます。

変更点②

8

2. 入力機能（事業者側）

（２）＜事業所詳細情報の編集を行う＞ 事業所詳細情報の承認申請の変更（つづき）

詳細情報と経営情報入力状況及び申請に経営情報を含める・含めないの指定による承認者への申請可否について、以下にまとめました。

No	詳細情報 入力状況	経営情報 入力状況	承認者への申請可否	
			「経営情報を含めずに申請する」チェックボックスが チェックOFFの場合 (経営情報を含めて承認者へ申請する場合)	「経営情報を含めずに申請する」チェックボックスが チェックONの場合 (経営情報を含めずに承認者へ申請する場合)
1			不可	不可
2			不可	不可
3			不可	不可
4			不可	可
5			可	可
6			可	可
7			不可	可
8			可	可
9			可	可

※凡例

マーク	説明
	警告 入力必須項目のうち、未入力がある場合、このマークが表示されます。
	注意 入力必須項目はすべて入力済みはあるが、それ以外の項目に未入力がある場合、このマークが表示されます。
	入力済 入力項目すべてについて入力完了している場合、このマークが表示されます。

経営情報を含めて申請するため、「詳細情報入力状況」又は「経営情報入力状況」のどちらかに「警告」マークがあると、承認者への申請は「不可」となります。
「詳細情報入力状況」及び「経営情報入力状況」が「注意」マーク又は「入力済」マークであれば申請は可能です。

経営情報を含めずに申請するため、「詳細情報入力状況」に「警告」マークがあると、承認者への申請は「不可」となります。
「経営情報入力状況」に「警告」マークがあっても、「詳細情報入力状況」が「注意」マーク又は「入力済」マークであれば申請は可能です。

2. 入力機能（事業者側）

（3）＜事業所情報の照会・編集を行う＞ 検索条件・検索結果一覧項目の変更

事業所情報の照会・編集を行う際の検索条件に、経営情報の入力・申請状況の検索項目を追加しました。また、検索結果の一覧項目に経営情報に関する項目を追加しました。

これにより、経営情報の入力・申請状況に該当する事業所の検索や、事業所の経営情報の申請状況等を確認することができます。

変更前

変更後

検索条件の項目に「経営情報入力状況」「経営情報申請状況」を追加しました。

- 経営情報入力状況 は、「必須未入力あり」「任意未入力あり」「入力完了」から選択することができます。
- 経営情報申請状況は、「未申請」「申請済」から選択することができます。

2. 入力機能（事業者側）

(3) <事業所情報の照会・編集を行う> 検索条件・検索結果一覧項目の変更（つづき）

変更点③

検索条件を元に戻す

検索

検索結果をCSV形式で保存する

検索結果

アクション ? (選択してください) 実行

選択	主従	事業所・施設名称	サービスの種類	処理状況	経営情報 申請状況	詳細情報 入力状況	経営情報 入力状況	詳細情報 申請年月日	経営情報 申請年月日
☐	主	テスト事業所	共同生活援助	未申請	未申請	✓	⚠	2023/05/10	2023/05/10
☐	主	テスト事業所X	居宅介護	未承認	申請済	⚠	✓	2024/04/10	2024/04/10

検索結果項目の追加・変更に伴い、出力するCSV形式に対しても以下のとおり変更しました。

- 「経営情報申請状況」を出力するよう変更しました。
- 「経営情報入力状況」を出力するよう変更しました。
- 項目名を「申請年月日」から「詳細情報申請年月日」に変更しました。
- 「経営情報申請年月日」を出力するよう変更しました。

※拡大※

※表示データはサンプルであり、実際のデータではありません。

変更前

選択	主従	事業所・施設名称	サービスの種類	処理状況	詳細情報 入力状況	申請年月日	公開年月日	事業所番号	営業状況	指定機関	更新年月日	登録年月日
☐	主	サンプルサービスA	居宅介護	未承認	⚠	2024/12/13	2024/07/11	9000000002	通常 営業	江戸川区	2024/06/26	2024/06/25
☐	主	サンプル福祉センター-KO4	居宅介護	未承認	⚠	2024/08/07		9000000005	通常 営業	江戸川区	2024/08/07	2024/08/06

変更後

検索結果に「経営情報入力状況」を追加しました。

検索結果に「経営情報申請年月日」を追加しました。

選択	主従	事業所・施設名称	サービスの種類	処理状況	経営情報 申請状況	詳細情報 入力状況	経営情報 入力状況	詳細情報 申請年月日	経営情報 申請年月日	公開年月日	事業所番号	営業状況	指定機関	更新年月日	登録年月日
☐	主	テスト事業所	共同生活援助	未申請	未申請	✓	⚠	2023/05/10	2023/05/10	2023/05/12	1111111111	通常 営業	テスト自治体	2024/05/09	2020/04/12
☐	主	テスト事業所X	居宅介護	未承認	申請済	⚠	✓	2024/04/10	2024/04/10	2023/05/08	2222222222	通常 営業	テスト自治体	2024/04/08	2020/04/13

検索結果に「経営情報申請状況」を追加しました。

既存項目の「申請年月日」を「詳細情報申請年月日」に変更しました。

2. 入力機能（事業者側）

（４）＜事業所情報の照会・編集を行う＞ 事業所詳細情報の承認申請の変更

事業所詳細情報の承認申請は、「事業所情報の照会・編集を行う」画面で検索した事業所から承認申請したい事業所を選択し、アクションから「承認者へ申請する」を実行することで申請が可能となります。今回、「承認者へ申請する」を実行した際に、追加した経営情報を含んだ事業所詳細情報を承認者へ申請するように変更しました。

「承認者へ申請する」アクションを実行すると、検索結果一覧で選択されている事業所の事業所詳細情報（詳細情報と経営情報の両方）が承認者へ申請されます。
よって、「詳細情報入力状況」又は「経営情報入力状況」に「警告マーク」がある事業所は申請できません。
「警告」マークがあり、上記アクションから申請が実行できない事業所については、個別に申請を行う必要があります。

※入力状況による承認者への申請可否については、9ページをご確認ください。

検索結果

アクション ? 承認者へ申請する ▼ 実行

選択 ☐	主従 ⇅	事業所・施設名称 ⇅	サービスの種類 ⇅	処理状況 ⇅	経営情報 申請状況 ⇅	詳細情報 入力状況 ? ⇅	経営情報 入力状況 ? ⇅	詳細情報 申請年月日 ⇅	経営情報 申請年月日 ⇅
☒	主	テスト事業所	共同生活援助	未申請	未申請	✓	⚠	2023/05/10	2023/05/10
☐	主	テスト事業所×	居宅介護	未承認	申請済	⚠	✓	2024/04/10	2024/04/10

※表示データはサンプルであり、実際のデータではありません。

2. 入力機能（事業者側）

（５）＜ホーム＞メッセージの変更

ホーム画面に表示されるメッセージを変更しました。

【今年度の報告が完了した場合に出力されるメッセージ】

変更前	ホーム
	❗ 「今年度の報告は完了しています。」 なお報告書内容の修正を行いたい場合は、上記「事業所情報の照会・編集を行う」より、情報修正、修正ができます。
変更後	ホーム
	❗ 「今年度の報告は完了しています。」 ※経営情報は含まれません。経営情報の申請状況は、上記「事業所情報の照会・編集を行う」より、経営情報申請状況をご確認ください。 なお報告書内容の修正を行いたい場合は、上記「事業所情報の照会・編集を行う」より、情報修正ができます。

今年度の報告が完了している中には経営情報の申請状況が含まれていない旨のメッセージを追加しました。
 ※経営情報の申請状況を確認し、未申請の事業所がある場合は、事業所毎に経営情報の申請を実施してください。

【今年度の報告が完了していない事業所がある場合に出力されるメッセージ】

変更前	ホーム
	❗ 「今年度の報告が完了していない事業所があります。」 未申請の事業所の一括申請を行う
変更後	ホーム
	❗ 「今年度の報告が完了していない事業所があります。」 未申請の事業所の一括申請を行う ※経営情報は一括申請に含まれません。

一括申請には経営情報は含まれない旨のメッセージを追加しました。
 ※未申請の事業所の一括申請は、経営情報は含まれず、経営情報以外の事業所詳細情報が承認者へ申請されます。経営情報の申請状況を確認し、未申請の事業所がある場合は、事業所毎に経営情報の申請を実施してください。

3. 承認機能（自治体側）

（1）＜事業所情報の照会・登録を行う＞ 検索条件・検索結果一覧項目の変更

事業所情報の照会・登録を行う際の検索条件に、経営情報の入力・申請状況の検索項目を追加しました。また、検索結果の一覧項目に経営情報に関する項目を追加しました。

これにより、経営情報の入力・申請状況に該当する事業所の検索や、事業所の経営情報の申請状況等を確認することができます。

変更前

変更後

検索条件の項目に「経営情報入力状況」「経営情報申請状況」を追加しました。

- 経営情報申請状況は、「未申請」「申請済」から選択することができます。
- 経営情報入力状況は、「必須未入力あり」「任意未入力あり」「入力完了」から選択することができます。



3. 承認機能（自治体側）

（１）＜事業所情報の照会・登録を行う＞ 検索条件・検索結果一覧項目の変更（つづき）

変更点③

検索条件を元に戻す

検索

検索結果をCSV形式で保存する

検索結果

アクション ? (選択してください) 実行

<< 最初 < 前ページ 1/1 次ページ > 最後 >>

選択	事業者名	主従	事業所・施設名称	事業所 作成状況	詳細情報 確認	事業所番号	処理状況	経営情報 申請状況	詳細情報 入力状況	経営情報 入力状況
☐	テスト事業者	主	テスト事業所	完了	詳細情報	1111111111	未申請	未申請	✓	⚠
☐	テスト事業者	主	テスト事業所X	完了	詳細情報	2222222222	未承認	申請済	⚠	✓

検索結果項目の追加・変更に伴い、出力するCSV形式に対しても以下のとおり変更しました。

- 「経営情報申請状況」を出力するよう変更しました。
- 「経営情報入力状況」を出力するよう変更しました。
- 項目名を「申請年月日」から「詳細情報申請年月日」に変更しました。
- 「経営情報申請年月日」を出力するよう変更しました。

※拡大※

表示データはサンプルであり、実際のデータではありません。

変更前

選択	事業者名	主従	事業所・施設名称	事業所 作成状況	詳細情報 確認	事業所番号	処理状況	経営情報 入力状況	富貴状況	サービスの種類	複製して 新規登録	従たる 事業所登録	登録ログインID	最終更新ログインID	申請年月日	公認年月日	登録年月日	更新年月日
☐	サンプル法人KO1	主	サンプルサービス	完了	詳細情報	9000000002	未承認	⚠	⚠	居宅介護	複製		CE1312300001	JA1124300019	2024/12/13	2024/07/11	2024/06/25	2024/06/26
☐	サンプル法人KO1	主	サンプル福祉センターKO4	完了	詳細情報	9000000005	未承認	⚠	⚠	居宅介護	複製		CE1312300001	JA1124300019	2024/08/07		2024/08/06	2024/08/07

変更後

選択	事業者名	主従	事業所・施設名称	事業所 作成状況	詳細情報 確認	事業所番号	処理状況	経営情報 申請状況	詳細情報 入力状況	経営情報 入力状況	富貴状況	サービスの種類	複製して 新規登録	従たる 事業所登録	登録ログインID	最終更新ログインID	詳細情報 申請年月日	経営情報 申請年月日	公認年月日	登録年月日	更新年月日
☐	テスト事業者	主	テスト事業所	完了	詳細情報	1111111111	未申請	未申請	✓	⚠	⚠	共同生活援助	複製		ID0000000001	ID0000000001	2023/05/10	2023/05/10	2023/05/12	2020/04/12	2024/05/09
☐	テスト事業者	主	テスト事業所X	完了	詳細情報	2222222222	未承認	申請済	⚠	✓	⚠	居宅介護	複製		ID0000000002	ID0000000002	2024/04/10	2024/04/10	2023/05/08	2020/04/13	2024/04/08

検索結果に「経営情報入力状況」を追加しました。

検索結果に「経営情報申請年月日」を追加しました。

検索結果に「経営情報申請状況」を追加しました。

既存項目の「申請年月日」を「詳細情報申請年月日」に変更しました。

3. 承認機能（自治体側）

（2）＜事業所情報の照会・登録を行う＞ 事業所から承認申請された経営情報の照会画面の追加

事業所から承認申請された経営情報を参照する画面を追加しました。

事業所情報の照会・登録を行う画面にて事業所を検索後、検索結果一覧の「詳細情報確認」欄の“詳細情報”をクリックすることで、事業所詳細情報の編集を行う画面が表示され、事業所から承認申請された経営情報を照会することができます。

なお、経営情報の差分については、検索結果一覧からの「新旧対応表の表示」アクションを実行しても差分は表示されないため、事業所詳細情報の編集を行う画面にて変更内容等を確認してください。

障害福祉サービス等情報公表システム

事業所情報の照会・編集を行う | 事業者アカウントの確認・編集を行う

ホーム > 事業所情報の照会・編集を行う > 事業所詳細情報の編集を行う

※ 前の画面に戻るには上のリンクをクリックしてください。ブラウザの戻るボタンは使用できません。

事業所詳細情報の編集を行う

選択された事業所、サービスについて、事業所の詳細情報を入力します。
入力すべき内容については、厚生労働省より発行されている記入要領をご参照ください。
入力した内容はカテゴリごとに保存します。保存するには画面右下に表示されている【一時保存】ボタンを押します。
入力途中で保存する場合もカテゴリごとに【一時保存】ボタンを押してください。

記入要領のダウンロードはこちら

アクション: (選択してください) 実行

事業所・施設名称	事業所番号	指定機関	サービスの種類	詳細情報申請年月日	経営情報申請年月日	処理状況	営業状況
テスト事業所 X	2222222222	テスト自治体	居宅介護	2024/04/10	2024/04/10	未承認	

カテゴリ

法人等に関する事項 | 事業所等に関する事項 | 従業員に関する事項 | サービスの提供に関する事項 | 利用料に関する事項 | 事業所運営に関する事項 | システムからの連絡内容 | **経営情報** | 承認書へ申請する

経営情報

※ 必須項目以外にも当該サービスに該当する項目はすべて入力してください。（回答不能な場合を除く。）

事業所又は施設の名称、所在地その他の基本情報

法人番号: 2020202020202
会計年度: 2024年度
決算月: 3月
会計期間: (自) 2023/04/01 (至) 2024/03/31

法人等の採用している会計基準: 社会福祉法人会計
消費税の経理方式: (選択)

税入力: 未入力

※ 赤丸マークにマウスカーソルを合わせる
(自) 2023/04/01 (至) 2024/03/31

※ 黄色マークにマウスカーソルを合わせる

検索結果一覧から、照会したい事業所の
“詳細情報”をクリック

※ 表示データはサンプルであり、実際のデータではありません。

カテゴリに「経営情報」タブを追加しました。
他のタブと同様に、経営情報に変更がある場合はタブ名の横にマークが表示されます。
(マークが表示されていない場合は、前回申請内容から変更が無いということになります。)

前回承認申請し、承認された内容を変更した場合は、赤丸マークが表示されます。
赤丸マークにマウスカーソルを合わせると、変更前の内容が表示されます。

前回承認申請し、承認された際には入力値が無く、今回承認申請した際に新たに入力した場合は、黄色マークが表示されます。
黄色マークにカーソルを合わせると、前回申請時に未入力だったため、「未入力」と表示されます。