

令和８年度夏休みイベント実施業務仕様書

1 適用範囲

本仕様書は、「令和８年度夏休みイベント実施業務」（以下「業務」という。）の仕様を定めるものであり、業務委託契約書に添付する仕様書については、受託候補者と協議の上、別途作成するものとする。

2 業務委託名

令和８年度夏休みイベント実施業務

3 業務目的

ボートレース場への新規来場者の集客、ボートレース場の認知拡大・イメージアップ、地域との連携強化を図ることを目的とする。

4 業務内容

（１）イベント実施

ファミリー層の来場促進となるイベントを実施すること。

ア 実施期日

令和８年７月１８日（土）から令和８年８月１６日（日）まで

イ イベント実施可能時間帯

催し等の実施可能時間帯は次のとおりとする。ただし、あくまでも実施が可能な時間帯であり、すべての時間帯において実施を求めるものではない。

（ア）７月１８日から８月１０日まで

１０：００～１９：００

（イ）８月１１日から８月１６日まで

１０：００～１６：００

ウ イベント実施可能場所

西スタンド１階（別図「催し等可能場所」を参照）

※その他の場所を活用した提案をする場合は下関市の上承を得ること。

（２）広告宣伝

ア ポスターの制作

B 1 サイズで作成し、最終データ（トンボなし）を Illustrator や Photoshop などの元データのほか、PDF 及び JPEG 形式で納品すること。

（ア）規格 B 1 サイズ

（イ）製作枚数 5 0 枚

（ウ）納期限 6 月 1 9 日

イ チラシの制作

A 4 サイズで作成し、最終データ（トンボなし）を Illustrator や Photoshop などの元データのほか、PDF 及び JPEG 形式で納品すること。

なお、内容、納品方法は下関市と協議の上決定すること。

（ア）規格 A 4 サイズ

（イ）製作枚数 2 0, 0 0 0 枚

（ウ）納期限 6 月 1 9 日

ウ インターネット広告の実施

ターゲティング広告を活用し、本イベント開催について効果的に告知すること。

（ア）媒体ごとに必要となる告知用バナー等を制作すること。

（イ）インターネット広告の費用として 3 0 万円（税込）以上を予算に計上すること。

（3）その他

ア 総事業費に入場料や参加料収入の差し引きは含まないこと。

イ 催し等を開催する場所への誘導については、案内図等を作成及び掲示するとともに誘導員を配置して、参加者がスムーズに移動できるようにすること。

ウ 催し等の実施時において、イベント参加者に対し、本イベントの情報取得媒体や参加理由等のアンケートを行い、集計して納品すること。
アンケート方法、アンケート項目等は下関市と協議の上決定すること。
アンケートの回答は 1 日当たり 1 0 0 人以上から収集すること。

エ 催し等を実施するうえで必要となるものは、設置から撤去までのすべてを提案者が用意、調達するものとし、提案額に含めること。

オ 保健所や消防署等、関係各所への手続きを滞りなく行うこと。

カ 事業完了後は、原則として原状回復することとし、提案者の費用負担にて実施すること。

5 業務期間

契約締結日から令和 8 年 8 月 3 0 日まで

6 提案上限額

66,000,000円（消費税及び地方消費税相当額含む。）

7 実施体制

- （１）担当者及び責任者等を明確にした実施体制を構築すること。
- （２）企画運営にかかるスケジュール表を作成し、それをもとに行程管理を行うこと。また、変更の必要が生じた場合は速やかに市と協議すること。
- （３）業務完了後、効果検証を行い、下関市に報告書を提出すること。

8 留意事項

本仕様書は委託業務の大要を示したものであり、本仕様書に定めのない事項または業務上疑義が生じた場合は、速やかに下関市と協議すること。