

(別紙 5)

提出書類一覧表(照合表)

提出書類名		写しの可否	法人の場合	個人の場合	提出上の注意	照合欄
(1)	古紙の選別・圧縮梱包等処理施設の周辺見取り図及び敷地内の施設・設備(選別・圧縮・梱包設備も含む。)配置図等	可	●	●	申請時における <b>最新</b> の状況を示すものであること。 ※古紙の圧縮・梱包等を行う場所のもの。	
(2)	古紙の圧縮・梱包処理能力がわかるもの	可	●	●	申請時における <b>最新</b> の状況を示すものであること。 ※古紙の圧縮・梱包等を行う場所のもの。	
(3)	国、他の地方公共団体又は一部事務組合との間に締結された、古紙に関する売買契約に関する実績調書(任意様式)	—	○	○	令和6年度以降に、古紙の有償売却に関する売買契約を下関市と複数回締結し、古紙の引渡しを受けた実績がないが、国、他の地方公共団体又は一部事務組合の間には買取り実績がある場合は、提出すること。(件数が多い場合は抜粋可) ※資料として、契約書の写しを添付すること。	

《注》

●・・・ 必ず提出していただく書類

○・・・ 該当する場合のみ提出していただく書類