

(別紙 5)

提出書類一覧表

提出書類名		写しの可否	個人の場合	法人の場合	提出上の注意
(1)	一般廃棄物収集運搬許可証 又は 産業廃棄物収集運搬許可証	可	○	○	申請時における 最新 のものであること。 ※共同企業体の体制で申請する際は、収集運搬を担当する構成員のものを提出すること。
(2)	一般廃棄物処分業許可証 又は 産業廃棄物処分業許可証	可	○	○	申請時における 最新 のものであること。 ※共同企業体の体制で申請する際は、処分を担当する構成員のものを提出すること。
(3)	委託業務経歴書 (任意様式)	—	○	○	過去2年の間に 、同様業務を下関市と契約を結んだことはないが、地方公共団体又は一部事務組合と契約している場合、その経歴書を提出すること。なお、共同事業体で入札に参加する者は、処理業務を担当する者の経歴をまとめ、提出すること。 ※添付書類として、契約書の写し。契約件数が多い場合は抜粋。
	契約書の写しを添付	可	○	○	
(4)	ポケットコイルマットレス等 処理計画書 (任意様式)	—	●	●	再資源化処理地又は最終処分地の所在地、運搬手段、処理の方法・行程を示す書類。
(5)	共同企業体協定書	—	○	○	ポケットコイルマットレス等収集運搬及び再資源化処理業務について、提携して業務を行う者は、協定書を作成すること。(様式1) 共同企業体の代表者がとりまとめ、提出すること。なお、代表者については、処理業務を担当する者が望ましい。
(6)	使用印鑑届	—	○	○	入札・契約・請求等で使用する印鑑について、共同企業体の代表者がとりまとめ、提出すること。(様式2)
(7)	取引金融機関口座届出書	—	○	○	取引金融機関口座について、共同企業体の代表者がとりまとめ、提出すること。(様式3)

●・・・ 必ず提出していただく書類

○・・・ 該当する場合提出していただく書類

(注) 入札参加条件第9号に該当する場合は、(5)～(7)の書類を必ず提出すること。