様式第１号（第４条関係）

地籍調査成果（閲覧・交付）申請書

申請日　　年　　月　　日

（あて先）下関市長

下関市地籍調査の成果に関する公開事務取扱要領第４条の規定により国土調査法に基づく地籍調査の成果等の（ 閲覧 ・ 写しの交付 ）を申請します。

申　請　者	住　所 （所在地）	
	氏　名 （名称・代表者名）	
	連絡先 （担当者名・連絡先）	

土地の表示	※申請しようとする土地の地番を記入（例：下関市〇〇町△△△△番地□） 下関市
使 用 目 的 ※該当する使用目的の全てに✔を付けてください	□ 境界の〔確認・復元〕　□〔境界・分筆〕測量 □ 面積確認　□ その他（　　）
成　果　等	□ 地籍簿（閲覧のみ）　□ 地籍図 ・土地に関する測量記録 □ 筆界点成果簿　□ 筆界点番号図 ・地籍図根点に関する測量記録 □ 地籍多角点等成果簿　□ 地籍多角点等網図 ・その他　（　　）
添 付 資 料	※郵送請求の場合、位置図を添付してください。 □位置図（申請しようとする土地の位置が分かるもの） □その他（　　）

調査後（法務局登記後）の補正は行っておりません。
補正後の図面（課税用図面）については、山口地方法務局下関支局又は下関市財政部資産税課（各総合支所が所管する区域の土地を除く。）、各総合支所　市民生活課（各総合支所が所管する区域の土地のみ。）にあります。

※下関市手数料条例（平成 24 年 3 月 27 日条例第 10 号）別表第 1 第 3 項第 5 号 複写基本料１件３００円、複写枚数２０円／１枚				
枚	□金額確認 閲覧　　枚（無　料） 複写基本料　　３００円 複写枚数　　枚　　円 合計　　円	受付者	確認者	交付日 ・　・
調査年度	Ｓ ・ Ｈ ・ Ｒ　　年度	該当図郭番号など		

※二重枠内は記入不要

〔注意〕①必要事項をすべて記入してください。申請に基づき作成・交付された成果等の返却及び収納された手数料等の返金はできません。
②郵送請求にあたっては事前に申請先（閲覧及び交付の場所）にお問い合わせください。また、「現金（現金書留に限る）」又は「手数料分の定額小為替」、「切手を貼った返信用封筒」を申請先に送付してください。
③市は、郵便事故等による成果等の不着について責任を負いません。