

賃貸借物件に関する仕様書

以下の仕様を満たすこと。

1 ノートパソコンに関する仕様

No.	項目	仕様	数量
1	タイプ	ノートブック	60
2	メーカー	指定しない（ただしショップブランド不可）	
3	CPU	インテル Core i または Core Ultra シリーズ	
4	メモリ容量	8GB 以上	
5	内蔵ストレージ	SSD とし、容量は 240GB 以上	
6	内蔵ドライブ	不問	
7	LAN	内蔵 1000BASE-T ※無線 LAN 機能の有無は不問	
8	キーボード	日本語キーボード（テンキー付）	
9	ディスプレイ	TFT カラー液晶 ノングレア サイズ：15.6 型（1366×768 ドット）以上 表示色：1670 万色以上	
10	Web カメラ	内蔵 Web カメラ	
11	マイク	内蔵マイク	
12	インターフェイス	USB ポート（Type-A）×2 以上 USB ポート（Type-C）×1 以上 HDMI ポート×1 以上	
13	OS	Microsoft Windows 11 Pro（64bit）正規版	
14	付属	AC アダプタ	
15	保証・保守	機器のメーカー保証（令和 8 年 5 月 1 日～令和 8 年 9 月 30 日） 機器に故障等のトラブルが発生した旨の連絡に基づき、速やかに市指定の場所に訪問の上、必要な修理を行うこと。	一式
16	その他	賃貸借終了時は納入場所にて全台返却を行うため、訪問の上、引取りを行うこと。 （設置場所からの回収及びデータ消去作業は不要）	一式

2 搬入、作業期間（予定）

令和8年4月10日から令和8年4月30日

3 パソコン作業内容

No.	作業項目
1	Microsoft Windows 11 Pro (64bit) ボリュームライセンス版のインストール
2	標準ドライバのインストール
3	指定のパーティションサイズへの変更
4	デスクトップ画面の設定
5	ログインユーザの登録設定
6	賃借人が用意するソフト（Just オフィス、Adobe Reader・圧縮解凍ソフト等）のインストール及び設定
7	プレインストールされている不要なアプリケーションの削除
8	Microsoft Edge の設定
9	内部情報システム、グループウェア等に必要な設定
10	更新プログラムの適用
11	マスターイメージの取得 ※展開・設置作業は不要
12	管理用シール（テプラ等）の用意、貼り付け作業 ※表記方法については別途指定する。
13	下関市標準設定（全台の共通標準パターン）のマスターイメージを1式作成し、外部記録媒体に保存の上、納品すること。 なお、復元イメージの作成は Windows 標準機能で行うこと。

4 その他の事項

- (1) 設定に必要なソフトウェアライセンスは賃借人が提供する。
- (2) 全ての機器が正常に稼働するまでの技術的な支援を含むものとする。
- (3) 以上に定めるもののほか、必要な事項は賃借人と協議の上、決定するものとする。