

複合機仕様書(モノクロ)

予 算 課： 下関市上下水道局下水道施設課
 設置場所： 下関市上下水道局 山陰終末処理場管理棟2階事務室
 台 数： 1台

本体		
連続複写速度(A4横)	35 枚/分以上	
ウォームアップタイム※1	秒以内	
ファーストコピータイム(A4横)※2	秒以内	
ズーム機能	縮小 50 %以下	拡大 400 %以上
最大原稿サイズ	A3 以上	
読取解像度	600 × 600 dpi以上	
給紙カセット段数	3 段以上	詳細： A4、A3に対応していること
手差し機能	有	詳細：
両面複写機能	有	詳細：
両面自動原稿送り装置※3	有	詳細：
ソート機能※4	有	詳細：
オフセット機能※5		詳細：
プリンター、スキャナー、FAX機能	有	詳細：
プリンター機能		詳細：
スキャナー機能		詳細：
FAX機能	有	詳細： その他参照のこと
ネットワーク対応		詳細：
ICカード等による ユーザー管理機能※6		詳細：
ICカードの場合の カード数	枚	詳細：
機器の状態	新品であること(中古機、再生機不可)	
月平均予定使用枚数	2,000 枚	
賃貸借期間	60 か月	
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・グリーン購入法適合製品であること。 ・電子複合機の搬入は賃貸借期間前までに設置 ・搬入が間に合わない場合、業務に支障がないよう、同等品の代替機の設置が必要。設置費用等は受注者負担とする。 ・FAX機能について、一般加入電話回線対応であること。また、普通紙対応であること。 ・月平均予定使用枚数は、過去の実績をもとに算出したものであり、最低印刷枚数を保証するものではない。 	

・空欄は指定なし。

・メーカー等によって別の表現をされている同等以上の機能についても可とする。

※1 主電源スイッチを入れてからコピー可能となるまでの時間

※2 電源が立ち上がっている状態でスタートボタンを押してから最初の印刷が出力されるまでの時間

※3 両面原稿を自動的に一枚ずつ読み取ることができる機能

※4 部数印刷する際、ページ順に部数単位で印刷する機能

※5 部数印刷する際、部数単位に位置をずらして排出する機能

※6 ICカード、ID・パスワード等によりユーザーを管理することができる機能