

下関市地域包括支援センター運営等業務委託募集に係る提出書類一覧

No.	インデックス表示	種別	書類名・資料名
参加表明等			
(1)	①申請書	様式1	下関市地域包括支援センター運営等業務委託参加表明書
(2)	②法人概要	様式2	法人の概要及び実績
		資料	※現在運営している施設・事業のパンフレット等
(3)	③法人定款	資料	法人の定款又は寄附行為等
(4)	④登記簿	資料	法人の登記簿謄本又は登記事項証明書（応募の3か月以内に発行されたもの）
(5)	⑤財務諸表	資料	法人に係る直近3年分の財産目録、貸借対照表及び事業活動収支計算書
企画提案書			
(6)	I 基本方針	様式3	地域包括支援センター運営に関する事項（基本方針）
		(様式3)	①地域包括支援センターを運営していくうえでの基本方針について
		(様式3)	②職員の資質向上、専門性の向上に向けた取組みについて
(7)	II 事業方針	様式4	地域包括支援センター運営に関する事項（事業方針・事業計画）
		(様式4-1)	①総合相談支援業務について
		(様式4-1)	②権利擁護業務について
		(様式4-2)	③包括的・継続的ケアマネジメント支援業務について
		(様式4-2)	④指定介護予防支援事業及び第一号介護予防支援事業の実施体制及び取組方針について
(様式4-3)	⑤その他、地域包括支援センターの運営にあたっての提言・意見等について		
(8)	III 人員配置	様式5	地域包括支援センター運営に関する事項（人員配置）
		(様式5-1)	①人員配置
		(様式5-2)	※配置予定職員
		資料	※資格取得を証明する免許証又は登録証等の写し
(9)	IV 設置計画	様式6	地域包括支援センター運営に関する事項（設置計画）
		(様式6-1)	①地域包括支援センターの設置場所（応募区域内での位置図）
		(様式6-2)	②地域包括支援センターの設置場所（建物等配置図）
(様式6-3)	③地域包括支援センター事務所内平面図		
(10)	V 収支予算	様式7	地域包括支援センター運営に関する事項（収支予算計画）
(11)	VI 危機管理	様式8	地域包括支援センター運営に関する事項（危機管理）
		(様式8)	①個人情報管理の管理体制及び職員への周知について
		(様式8)	②災害時・緊急時の対応及び休日・夜間の連絡体制について
(様式8)	③苦情処理の取組みと業務への反映について		