

下関市消防訓練センター庁舎清掃作業基準表

NO. 1

階別	清掃区分	数量		構造	清掃回数区分							清掃方法・その他	備考
		個数	面積		日	週	月	年1	年2	適			
屋外	スロープ	1	18	塩化ビニール	○			○				毎日紙屑、吸殻、落葉などを清掃する。床部分は年1回水洗いする。	
	玄関入口石段他	2	79	69 タイル	○			○				同上	
1階	エレベーター内	1			○			○				床は毎日磨き、化学雑巾等で拭き、年1回クリーニングのうえ、ワックス仕上げする。	
	エレベーター前ホール	1	23	90 角タイル	○			○				床は毎日掃き、水拭きし、年1回クレンザー等で磨く。 ドアは毎日清掃する。 ダスキンマット2枚を置き、随時取り替える。	
	玄関ホール	1	54	27 角タイル	○			○				床は毎日掃き、水拭きし、年1回クレンザー等で磨く。 受付壁面ガラス及び玄関ドアは毎日清掃する。 ダスキンマット2枚を置き、随時取り替える。	受付室内は含まない
2階	エレベーター前ホール	1	21	7 塩化ビニール	○			○		○		床は毎日磨き、化学雑巾等で拭き、年1回クリーニングのうえ、ワックス仕上げする。 手すり部分は毎日、鉄扉は適宜実施する。 長椅子は毎日防塵水拭きする。	
	資料室及びホール	2	73	9 塩化ビニール	○	○		○		○		床は毎日磨き、化学雑巾等で拭き、年1回クリーニングのうえ、ワックス仕上げする。 陳列ガラス、透かし窓及び出張所仕切りドアは、週1回清掃し、フラワーボックスは適宜清掃する。	
	廊下	1	68	66 塩化ビニール	○			○				床部分は、資料室及びホールに同じ	仮眠室入口は含む カウンターは含まない
	会議室	1	49	52 塩化ビニール				○		○		適宜清掃し、年1回クリーニングのうえ、ワックス仕上げする。	テーブル、椅子、カウンターを含む
3階	エレベーター前ホール	1	23	47 塩化ビニール	○			○		○		床は毎日磨き、化学雑巾等で拭き、年1回クリーニングのうえ、ワックス仕上げする。 手すり部分は毎日、鉄扉は適宜実施する。 長椅子は毎日防塵水拭きする。	
	研修室	1	23	22 塩化ビニール	○			○		○		床部分はホールに同じ テーブル、椅子は適宜水拭きする。	
	バルコニー	1	36	50 モルタル						○		適宜清掃する。	

下関市消防訓練センター庁舎清掃作業基準表

NO. 2

階別	清掃区分	数量		構造	清掃回数区分							清掃方法・その他	備考	
		個数	面積		日	週	月	年1	年2	適				
3階	管理人室	1	8	33	塩化ビニール	○			○				床は毎日磨き、化学雑巾等で拭き、年1回クリーニングのうえ、ワックス仕上げする。 カウンター、机、椅子等は、毎日防塵水拭きする。	
	ホール	1	46	32	塩化ビニール	○			○	○			床は毎日磨き、化学雑巾等で拭き、年1回クリーニングのうえ、ワックス仕上げする。 手すり部分は毎日、鉄扉は適宜実施する。 長椅子は毎日防塵水拭きする。	鉄扉を含む
	講義室	1	400	13	塩化ビニール				○	○			適宜、化学雑巾等で清掃し、年1回クリーニングのうえ、ワックス仕上げする。 机、椅子は適宜水拭きする。	机、椅子を含む
	ステージ	1	68	62	木床				○	○			同上及び年1回フロアオイル仕上げする。	器具を含む
	ステージ周囲通路	1	31	20	塩化ビニール				○	○			講義室に同じ	
4階	エレベーター前ホール	1	19	48	塩化ビニール	○			○	○			床は毎日磨き、化学雑巾等で拭き、年1回クリーニングのうえ、ワックス仕上げする。 手すり部分は毎日、鉄扉は適宜実施する。 長椅子は毎日防塵水拭きする。	
	更衣室	2	10	82	塩化ビニール					○			適宜清掃する。	カーテン及び家具を含む
	踏み込み	1	12	81	木床	○			○				毎日清掃し、年1回フロアオイル仕上げする。	下駄箱を含む
	器具庫	2	21	66	塩化ビニール				○	○			適宜清掃し、年1回化学雑巾等で拭き、クリーニングのうえ、ワックス仕上げする。	
	屋内訓練場	1	521	93	木床				○	○			適宜清掃し、年1回化学雑巾等で拭き、フロアオイル仕上げする。	
	卓球室	1	131	0	吸音材				○	○			適宜清掃し、年1回化学雑巾等で拭き、クリーニングのうえ、フロアオイル仕上げする。	卓球台を含む
	ホール	1	31	92	塩化ビニール	○			○				床は毎日磨き、化学雑巾等で拭き、年1回クリーニングのうえ、ワックス仕上げする。	

下関市消防訓練センター庁舎清掃作業基準表

NO. 3

階別	清掃区分	数量		構造	清掃回数区分						清掃方法・その他	備考	
		個数	面積		日	週	月	年1	年2	適			
各階	A階段	1	91	64	塩化ビニール	○			○			床は毎日掃き、化学雑巾等で拭き、年1回クリーニングのうえ、ワックス仕上げする。	手すり、カウンターを含む
	B階段	1	38	78	塩化ビニール	○			○			床は毎日掃き、化学雑巾等で拭き、年1回クリーニングのうえ、ワックス仕上げする。	
	C階段	1	83	98	モルタル						○	適宜清掃する。	
	便所	8	78	42	タイル	○						毎日特殊モップ等で水拭きする。	
	大便器	13				○						毎日モップ、雑巾、たわし等で清掃し、必要に応じ、石鹼水又は特殊洗剤で洗浄する。 トイレットペーパーの補充。	
	小便器	11				○						毎日モップ、雑巾、たわし等で清掃し、必要に応じ、石鹼水又は特殊洗剤で洗浄する。	
	洗面台	18				○						毎日モップ、雑巾、たわし等で清掃し、必要に応じ、石鹼水又は特殊洗剤で洗浄する。	
	吸殻入れ	設置階				○						吸殻、ゴミは毎日処理し、器は水拭きする。	
	便所汚物入れ	6				○						汚物は毎日処理し、器は洗浄する。	
	エレベーター扉、壁	4						○				毎月1回水拭き等を行うこと。	
	黒板	3									○	適宜汚損部分を拭く。	
窓ガラス、サッシ 1F～4F		408	31							○	年2回実施（ただし作業危険のある場所は除く） 窓は、グラスター等を使用して磨く 窓枠は、掃除機等で防塵し、中性洗剤で水洗いのうえ、乾拭き仕上げする。		

※ 当施設の改修工事等により清掃を要さない場合がある。（その都度、消防局の指示に従うこと）