農業振興地域整備計画変更申出書

　　　年　　　月　　　日

（宛先）下関市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申　　出　　者

〒

住所

TEL

氏名

申出代行者

〒

住所

TEL

氏名

農業振興地域整備計画のうち、農用地利用計画について、下記理由により農業振興地域の整備に関する法律第１３条第１項の規程に基づく計画変更されますようお願いします。

記

１．申出地

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大字 | 字 | 地　番 | 地　目（現況） | 面　積　　　㎡ | 所 有 権 者住　所・氏　名 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |

* ほ場整備事業一時利用指定「非農地指定」の場合は、一時利用指定地番及び底地の地名地番を併記のこと

２．変更理由

1. 用途区分の変更（田、畑、樹園地、採草放牧地、混牧林地、農業用施設用地）
2. 農業者住宅、分家住宅、公用・公共用（　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　 ）
3. その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　理由（変更理由及び早急に変更をする理由等）

３．当該地を選定した理由

４．変更する農用地区域の状況

（１）　　農用地の状況

　　　　ァ．田：（１０ａ当たりの米の収穫量　　　　　　　㎏）、その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　ィ．畑：野菜（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）、花き、特用作物、自家野菜、その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　ゥ．樹園地：みかん、栗、桃、その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　ェ．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

1. 農業公共投資事業（土地基盤整備事業等）の整備状況又は計画

　ァ．　　　有

　　　　　　　　　　　　事業名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　事業完了年月日（県報によるほ場整備換地年月日）（　　　　　　　　　　　）

　　　　ィ．　　　無

５．変更が周辺農地へ及ぼす影響

1. 汚悪水の処理方法
2. 日照関係
3. その他

６．変更する農用地区域にかかる事業計画の内容

1. 事業主体の氏名、住所（地権者との関係・年齢・職業等）

氏名：

住所：

地権者との関係：

1. 用地面積

単位：㎡

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 農　用　地 | その他 | 計 |
| 農用地区域内 | 農用地区域外 |
|  |  |  |  |

1. 施設等の面積（建築物の構造・建築面積・床面積等）
2. 事業費

　　　　　　見積書　１部　　（総事業費　　　　　　　　　　　　　　円）

７．事業主体（　　　　　　　　　）の農業経営の状況

　　（１）農業経営面積

単位：㎡

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 田 | 畑 | 樹園地 |  | 左のうち市街化区域内面積 | 計 |
| 現　　　在 |  |  |  |  |  |  |
| 変 更 後 |  |  |  |  |  |  |
| 増（△）減 |  |  |  |  |  |  |

※参考：地権者（分家の場合は本家）（名称　　　　　　　　　　　　　　　）の農業経営の状況

単位：㎡

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 田 | 畑 | 樹園地 |  | 左のうち市街化区域内面積 | 計 |
| 現　　　在 |  |  |  |  |  |  |
| 変 更 後 |  |  |  |  |  |  |
| 増（△）減 |  |  |  |  |  |  |

　　（２）専業、兼業の区別

　　　　ア．　専業　　　　ィ．　第１種兼業　　　　ゥ．　第２種兼業　　　　ェ．　その他

**添付資料一覧**　（５部ご用意ください。※圃場整備田・森林付近の場合は各1部追加）

**１．変更箇所の位置図**

※1/50,000前後の広域図・1/2500前後の詳細図の両方必要

※変更箇所を記入すること。

**２．変更箇所付近の状況図**（分間図・地籍図等）

※申請箇所を赤色、農用地区域を緑色（農振白地農用地や宅地等は色塗りなし）、道

路を茶色、水路を青色で着色、色塗りと併せて農用地区域（緑色）の土地の現況

（田・畑等）、非農地であればその内容（宅地・雑種地等）を記入する。

※分筆予定の場合は求積図も必要

**３．変更箇所の写真**（２方向から）

※変更箇所全域及び周囲の状況が写っているものとし、変更箇所を赤で囲み、撮影

年月日明記。上記（２）の地籍図等に撮影を写した方向を矢印で示すこと。

**４．変更箇所の施設等の配置図**（土地利用計画図）

※地籍図等に建物・施設等の配置を記入する。汚水処理計画等を記入する。駐車場

及び資材置場等の場合、具体的な計画が確認できるように記入する。

**５．設計図**（立面図と平面図の両方、造成構造図等）、**計画書**

**６．見積書**

**７．変更箇所の全部事項証明書（土地）**

※同事業に供する箇所分すべて必要

**８．その他の資料**　※申出理由・状況に応じて提出

①土地の所有状況の分かる書類（名寄帳、位置図等）

②当該地を選定するに至った経緯・理由書等　※申出書の中に記載

③分家住宅の場合：地権者との続柄が分かる書類（戸籍謄本等）

④公共移転の場合：公共移転証明

⑤ほ場整備事業区域内非農地指定等の場合

　　　ァ.一時利用指定段階： 一時利用指定通知書・換地確約書・用途適合証明・換地

図・現況図（底地の分かる部面）

　　　ィ.換地段階: 各筆換地等明細書及び一時利用指定通知書（換地図）

⑥誓約書

⑦申出者が地権者と異なる（事業主体申請等）場合：地権者同意書

※農用地区域外であっても当該除外予定地と同事業に供する土地であれば、

同意書が必要。

⑧隣接地主（農用地区域内）の同意書

⑨申出者が事業主体と異なる（地権者申請等）場合：事業計画書（様式任意）

⑩事業主体が法人の場合：法人登記簿、役員会議録の写し等

⑪その他必要な資料

申請に際しての注意

　申請（申出書作成）の前には、必ず農業振興課又は各総合支所建設農林（水産）課に事前相談されますようお願いします。