

【ご注意】
推奨ブラウザ以外は使用しないでください

スマホでの申告書等作成要領

表面

はじめに

1 申告準備

申告書作成フロー

【例：所得税の確定申告書】

- 1 申告準備
- 2 マイナンバーカードの読み取り
又はID・パスワードの入力
- 3 登録情報の確認
- 4 収入等入力
- 5 控除等入力
- 6 その他情報の入力
- 7 申告内容等の確認
- 8 送信
- 9~11 申告書控、データ保存等

画面基本操作

次画面に進むには、各画面に表示される『次へ』をタップ

次へ

前画面に戻るには、各画面に表示される『戻る』をタップ

戻る

作成を一時中断する場合、途中のデータを保存することで、次回中断したところから作成の再開ができます

ここまでの入力内容を保存



詳しい操作方法



作成コーナーへアクセス

＜QRコードの読み取り方法＞

Android



Chrome を起動し、Google レンズを利用して QR コードを読み取ります

検索または URL を入力

iPhone/iPad



カメラを起動し、QR コードを読み取ります

※上記以外の方法で読み取った場合、正常に動作しない可能性がありますのでご注意ください

1 『作成開始』をタップ



操作に関する詳細は国税庁ホームページに掲載している各種マニュアル等を参考としてください

昨年、スマホで申告した際の保存データを利用する場合は、「保存データ利用」をタップして進みます

申告書データの保存場所がわからない場合



2 各項目を選択

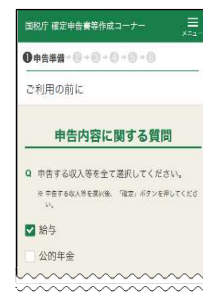


- ・所得税の申告書を作成される方は「**所得税**」を選択
- ・事業所得・不動産所得・業務に係る雑所得を有する方で、青色申告決算書又は収支内訳書を作成される方は「**決算書・収支内訳書（+所得税）**」を選択
※先に青色申告決算書・収支内訳書を作成してから所得税の申告書に進みます
- ・消費税の申告書を作成する方は、「**消費税**」を選択

【マイナンバーカード方式】
マイナンバーカードを利用して申告する方法

【ID・パスワード方式】
税務署で発行した ID・パスワードを利用して申告する方法
※ ID・パスワード方式は、暫定的な対応ですので、お早めにマイナンバーカードの取得をお願いします

3 申告内容に関する質問に回答



【マイナンバーカード方式】
を選択した場合
⇒ 「2-1」へ

【ID・パスワード方式】
を選択した場合
⇒ 「2-2」へ

2-1 マイナンバーカードの読み取り

（「マイナンバーカード方式」を選択した場合）

4-1 『マイナンバーカードの読み取り』をタップ



4-2 利用者証明用電子証明書のパスワード（数字4桁）を入力



4-3 マイナンバーカードをスマホにかざし、『読み取り開始』をタップ



初めてマイナンバーカードを利用して申告される方は、4-3 でマイナンバーカードを読み取った後に右記の画面が表示されます
画面の案内に沿って基本情報の登録等を行います

なお、マイナンバーカードによる本人確認をする際に、署名用電子証明書のパスワード（英数字6～16桁）を入力する必要があります

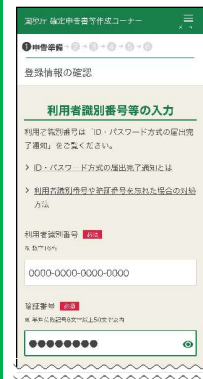
読み取り後、6へ画面遷移しない場合は、画面の案内に沿って、マイナポータルアプリの画面を開いてください

⇒ 6へ

2-2 ID・パスワードの入力

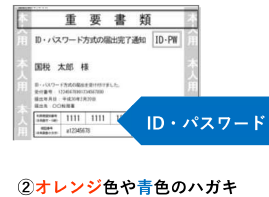
（「ID・パスワード方式」を選択した場合）

4 【利用者識別番号】（=ID）と【暗証番号】（=パスワード）を入力



ID・パスワードはこれで確認!

① 重要書類 ID・パスワード方式の届出完了通知



② オレンジ色や青色のハガキ

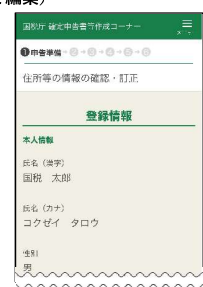


※パスワードの掲載はありません
ご自身で設定したパスワードを入力してください

⇒ 6へ

3 登録情報の確認

⑤登録されている情報を確認(変更等がある場合は、『訂正』をタップして編集)



初めてe-Taxをご利用になる方など、このメッセージが表示されたら、全ての項目を入力し、画面下の『内容を変更する』をタップ

4 収入等入力

⑥該当する収入・所得の項目を選択し、画面の案内に沿って入力



※「⊕」が表示される項目については、「⊕」をタップすることで、詳細な入力画面が表示されます

5 控除等入力

⑦該当する所得控除・税額控除等の項目を選択し、画面の案内に沿って入力



※「⊕」が表示される項目については、「⊕」をタップすることで、詳細な入力画面が表示されます

⇒裏面へ

Android、Google Chrome の名称及びロゴは、Google LLC の商標または登録商標です。
 iPhone、iPad の名称及びロゴは、米国及び他の国々で登録された Apple Inc. の商標です。
 iPhone の商標は、アイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。
 「QR コード」は、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

スマホでの申告書等作成要領

裏面

6 その他情報の入力

- ③ 「住民税等に関する事項の入力」、「計算結果の確認」、「基本情報の入力」、「マイナンバーの入力」と遷移
- 各画面の案内に従い入力・確認



「マイナンバーカード方式」を選択している方へ

e-Tax による通知

- 「1 申告準備」で「マイナンバーカード方式」を選択している方は、「選付金振込通知」などを e-Tax で受け取ることができます
- 「計算結果の確認」画面で e-Tax で受け取りを希望するかを選択してください



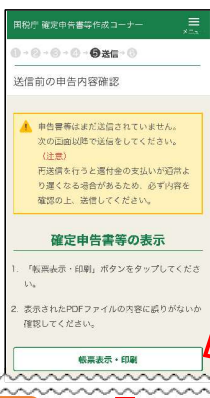
7 申告内容等の確認

- ⑨ 「帳票表示・印刷」をタップすると、送信前の申告書イメージが表示されるので、内容に誤りがないか確認

- ⑩ Android: ◀ ボタンをタップして元の画面に戻ります
 iPhone/iPad: 「」ボタンを開いている申告書イメージのタブを閉じて元の画面を開きます

※ここで表示される帳票は送信前の確認用です
 次の画面で送信を行ってください

(参考) 保存方法はこちら



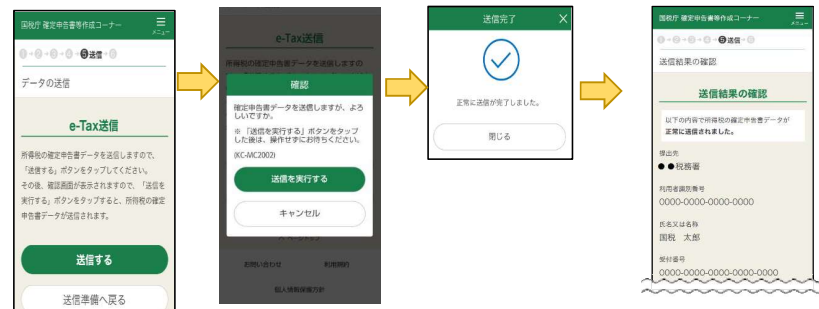
「1 申告準備」で「マイナンバーカード方式」を選択した場合
 ⇒右の「8-1」へ

「1 申告準備」で「ID・パスワード方式」を選択した場合
 ⇒左下の「8-2」へ

8-1 「マイナンバーカード方式」で送信

(「1 申告準備」で「マイナンバーカード方式」を選択した場合)

- ⑪ e-Tax 送信の画面が表示されるので、「送信する」をタップ
- ⑫ 送信前の確認画面が表示されるので「送信を実行する」をタップ
- ⑬ 下記画面が表示されれば送信完了です
 「閉じる」をタップ
- ⑭ 送信結果の内容を確認



⑫の前にマイナンバーカードの読み取りを求められることがあります
 この場合は、画面の案内に沿って操作してください



⇒15へ

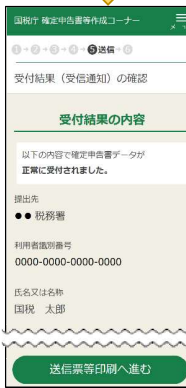
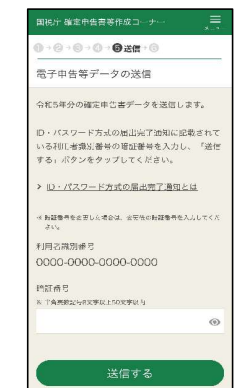
8-2 「ID・パスワード方式」で送信

(「1 申告準備」で「ID・パスワード方式」を選択した場合)

- ⑪-1 表面 2-2 で入力した利用者 ID ⑭ 送信結果が、「正常に送信別番号 (=ID) が表示されるので、あらためて入力誤りがないか確認
- ⑪-2 暗証番号 (=パスワード) を入力し、「送信する」をタップ



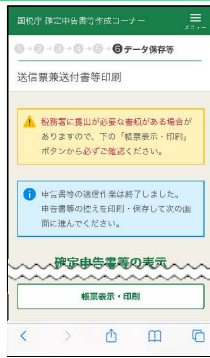
- ⑬ 左記画面が表示されれば、送信完了



- ⑭ 受付結果の内容を確認し、「送信票等印刷へ進む」をタップ

⇒15へ

9 申告書の控え(PDF ファイル)の保存



- ⑮ 「帳票表示・印刷」をタップ
- ⑯ ダウンロードされた申告書の控えを確認後、「次へ」をタップ

Android

PDF 画像が表示されると同時に、自動的にスマホ端末内のダウンロードフォルダに PDF データ (r5syotoku.pdf) が保存されます
 保存したデータは「ファイル」をタップし、「ダウンロード」から確認できます

iPhone/iPad

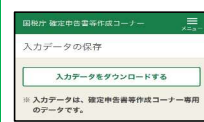
確定申告書の PDF 画像が表示されます
 「」をタップして、「」や「」などの任意のファイル管理アプリを選択して保存します

⑰ 申告書の控えの保存方法に関する具体的な操作方法については「7 申告内容等の確認」の「(参考) 保存方法はこちら」を参照してください

10 入力データ(.data)の保存



- ⑰ 「入力データの保存」をタップ



- ⑱ 「入力データをダウンロードする」をタップ

⑲ 「ダウンロード」をタップ
 「r5syotoku_smart.data」がダウンロードフォルダに自動的に保存

⑰ 申告書データを保存しておくと、来年以降の申告書作成の際に利用することができます

11 保存した控えの印刷

※控えデータの印刷は、任意です

