

**※補助金の決算額が  
交付決定額と同じ場合**

収 支 決 算 書

1 収入

項 目	決算額（円）	内訳（算定根拠）
下関市補助金（交付決定額）	<b>60.000</b>	下関市子どもの居場所活動支援補助金
民間助成金	<b>0</b>	
寄付金・協賛金	<b>5.900</b>	
子ども食堂等利用料収入	<b>29.100</b>	<b>大人300円×97人</b>
自己負担金	<b>25.000</b>	
収入合計	<b>120.000</b>	

備考 6万円の補助金（補助率1/2）の団体負担分（残り6万円）の金額を  
ご記入ください。（例えば、寄附金等の収入が予算額を上回ったとし  
ても、その全額を記載する必要はありません。）

2 支出

項 目	決算額（円）	内訳（算定根拠）
報償費		
旅費		
消耗品費	<b>30.000</b>	<b>容器、マスク、トランプ、ボードゲーム</b>
食材費	<b>62.000</b>	<b>肉類、清涼飲料水</b>
燃料費		
使用料及び賃借料	<b>2.000</b>	<b>冷暖房代(500円×4回)</b>
保険料	<b>9.000</b>	<b>〇〇〇保険料(30円×300人)</b>
研修費	<b>8.000</b>	<b>食品衛生責任者養成講習受講料</b>
広告宣伝費	<b>9.000</b>	<b>チラシ印刷代</b>
通信運搬費		
支出合計	<b>120.000</b>	

備考 収入合計と支出合計の額を一致させること。

支出の部は、補助金を活用して支出した経費のみを記載してくださ  
い。（補助金6万円と団体負担6万円を活用して、12万円の支出の  
経費のみを記載すればいいです。）